



ધંધાકીય આચાર સંહિતા

અનુક્રમણિકા

સારા નૈતિક મૂલ્યો એક સારો ધંધો છે	4
> અમારી આચાર સંહિતા વિશે	4
આપણી જવાબદારીઓ	5
> આ સંહિતા આપણાંમાંથી સૌને લાગુ પડે છે	5
> કાયદાઓને વળગી રહે	5
> મેનેજરોની અજોડ જવાબદારી	5
પ્રશ્નો પૂછવા	6
> પ્રશ્નો કોને પૂછવા અથવા ચિંતાઓ (મુદ્દાઓ) ક્યાં ઉઠાવવા	6
> તમે સક્રિય થતા પહેલાં વિચારો: નૈતિક નિર્ણયો લેવા	7
> બદલો લેવાની કોઈ વૃત્તિ નહીં	7
આપણાં લોકો	8
> સત્તામણી-મુક્ત કામકાજ વાતાવરણ	8
> અન્ય લોકોનો આદર કરો	8
> કાર્યસ્થળે સુરક્ષા	9
ધંધાકીય પદ્ધતિઓ	10
> હિત સંઘર્ષ ટાળો	10
> પ્રમાણિક અને નૈતિક આચરણ અને નિષ્પક્ષ વ્યવહાર	10
> મુક્ત અને નિષ્પક્ષ સ્પર્ધા	11
> ડેટા પ્રાઇવસી (માહિતીની ગુપ્તતા)	11
> ભેટ અને ધંધાકીય મનોરંજન	13
> લાંચ-વિરોધી	14
> સોશિયલ મીડિયાનો ઉપયોગ જવાબદારીપૂર્વક કરવો	14
સામાજિક જવાબદારી	15
> પર્યાવરણનું સંરક્ષણ કરવું	15
> માનવ અધિકારો	15
અમારા રોકાણકારો	16
> આંતરિક વેપાર	16
> રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને ફાળો	17
> ગોપનીય માહિતી	17
> Cimpress ની મિલકતોનું સંરક્ષણ કરો અને યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરો	18
> સચોટ હિસાબો અને રેકોર્ડ્સ જાળવો	19
> નાણાકીય બાબતો જણાવવા સંબંધિત ચિંતાઓ	19
> ઓડિટરો સાથેનો વ્યવહાર	20
આચાર સંહિતાનો વહીવટ	21
> માફ (ત્યાગ)	21
> આચાર સંહિતા હેઠળ વિવાદોની તપાસ કરવી અને ઉકેલ લાવવો	21
> સુધારાઓ	22
ગોપનીય હેલ્પલાઇન નંબરો અને વેબસાઇટ્સ	23

Cimpress ની ટીમના સાથી સભ્યો:

મારે ધ્યાન આપવાના ક્ષેત્રો પૈકી એક આપણી કંપનીની સંસ્કૃતિનું જતન અને પોષણ કરવાને લગતું છે. હું સમગ્ર Cimpress માં આપણી સંસ્કૃતિ કેવી રીતે વિકસે તે માટે લોકોની ઇચ્છા વિશે તેઓને વાત કરતા સાંભળુ છું ત્યારે, હું સતતપણે સાંભળુ છું કે તેઓ Cimpress માં – આપણાં ઉત્પાદો, આપણાં સાથી કર્મચારીઓ અને જે રીતે આપણે લાખો ગ્રાહકોને સેવા આપવા ભેગા મળીને કામ કરીએ છીએ તે માટે તેઓ ગૌરવ અનુભવવા ઇચ્છે છે. એક રીતે આપણે ત્યાં પહોંચીએ છીએ તે સૌથી ઊંચા નૈતિક ધોરણો વડે કામ કરવાની આપણી કટિબદ્ધતાને ક્યારેય ન ભૂલવાની છે. આ આચાર સંહિતા શ્રેણીબદ્ધ વિષયોને આવરી લે છે પણ તે હંમેશા વળી વળીને એક બાબત પર પરત ફરે છે: સારા નૈતિક મૂલ્યો એક સારો ધંધો છે. આપણે પરિવર્તનશીલ અને સ્થાયી ધંધો બનવા એકઠાર્યા ખૂબ પ્રયત્નશીલ રહીએ છીએ ત્યારે, હું તમને આપણી આચાર સંહિતમાંના સિદ્ધાંતોના સારને ટેકો આપવાની વિનંતી કરું છું.



--રોબર્ટ કીન, સીઇઓ

સારા નૈતિક મૂલ્યો એક સારો ધંધો છે

આપણે જેમ આપણાં ગ્રાહકો પર સારી છાપ છોડવા તેઓને સમર્થ બનાવીએ છીએ, તેમ આપણે જે કરીએ છીએ અને આપણે કરેલી પસંદગીઓ આપણી ટીમના સભ્યો, ગ્રાહકો, લાંબા-ગાળાના રોકાણકારો, સમુદાયો અને આપણી બ્રાન્ડ પર પણ સંગીન છાપ છોડી શકે છે.

> અમારી આચાર સંહિતા વિશે

આ આચાર સંહિતા આપણે જે રીતે ધંધો કરીએ છે તેના કેન્દ્રમાં છે અને તે આપણાં સમગ્ર કોર્પોરેટ અનુપાલન કાર્યક્રમનો પાયાનો દસ્તાવેજ છે. તે આપણો ધંધો કરવાની કટિબદ્ધતા ન કેવળ કાયદેસર રીતે પણ નૈતિકતા અને અખંડિતતાના સર્વોત્તમ ધોરણો સાથે પણ રજૂ કરે છે. આ આચાર સંહિતા આપણાં પ્રયત્નોના કેન્દ્રમાં એ ખાતરી કરવા છે કે આપણાં માંની દરેક વ્યક્તિ યોગ્ય પસંદગીઓ કરી શકે છે જેમ કે આપણે આપણી નોકરીઓ કરીએ છીએ. આનું બહુ મહત્વ હોવા પાછળનું કારણ એ છે કે આપણે એક કંપની તરીકે કોણ છીએ અને આપણી ટીમના સભ્યો, ગ્રાહકો, લાંબા-ગાળાના રોકાણકારો અને સ્થાનિક સમુદાયો વચ્ચે આપણી પ્રતિષ્ઠા કેવી છે તેની પર આપણે પ્રતિબિંબ ચોક્કસ પાડીએ છીએ.



આપણી જવાબદારીઓ

> આ સંહિતા આપણાંમાંથી સૌને લાગુ પડે છે

આ સંહિતા Cimpress માટે કાર્યરત દરેક ટીમ સભ્યને અને દુનિયાભરમાં કોઈપણ જગ્યાએ રહેલ તેના વ્યાપારોને લાગુ પડે છે.. તે Cimpressનાં અધિકારીઓ, ડાયરેક્ટરો, ઇજારદારો અને હંગામી કર્મચારીઓ અને તેના ધંધાકીય એકમોને લાગુ પડે છે.

આ દસ્તાવેજ Cimpress કે તેના કર્મચારીઓ, હંગામી કર્મચારીઓ, ઇજારદારો, અધિકારીઓ, નિયામકો કે એજન્ટો વચ્ચેનો કરાર નથી અને તેઓ પૈકી કોઈને પણ તે રોજગારની બાંહેધરી કોઈપણ રીતે આપતો નથી.

> કાયદાઓને વળગી રહો

સૌથી પહેલાં અને મોખરે રહીને, આપણાં તમામ ટીમ સભ્યો આપણે જ્યાં પણ ધંધો કરીએ છીએ ત્યાં આપણને લાગું તમામ કાયદાઓ, નિયમો અને નિયમનને વળગી રહે તેવી અપેક્ષા આપણે રાખીએ છીએ. આનું મહત્વ માત્ર એટલા માટે નથી કે તે કરવા યોગ્ય બાબત છે પણ તે આપણાં ધંધામાં વિક્ષેપ કરી શકે કે આપણી પ્રતિષ્ઠાને નુકસાન પહોંચાડી શકે તેવી સમસ્યાઓને પણ ટાળે છે. હંમેશા સારી ધારણા અને સામાન્ય જ્ઞાનનો ઉપયોગ કરો અને સલામ મેળવવા પૂછો જો તમે ક્યારેય અચોક્કસ હો કે શું કરવું.

> મેનેજરોની અજોડ જવાબદારી

મેનેજરોને અન્ય લોકો માટે ઉદાહરણ સ્થાપિત કરવાની ખાસ જવાબદારી આ રીતે હોય છે:

- આપણી નૈતિક સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહિત કરવી અને દાખલો બેસાડતું વર્તન પ્રદર્શિત કરવું
- નૈતિક મૂંઝવણ અનુભવી શકતા અથવા મુશ્કેલ નિર્ણયનો સામનો કરી શકતા અન્ય લોકો માટે સાઉન્ડિંગ બોર્ડ તરીકે સેવા આપવી, અને
- એવું વાતાવરણ ઊભું કરવું જેમાં ટીમ સભ્યોને અવાજ ઉઠાવવાનું, પ્રશ્નો પૂછવાનું કે ચિંતાઓ નોંધાવવાનું અનુકૂળ લાગે.



મજબૂત અવાજ ઉઠાવતી સંસ્કૃતિવાળી કંપનીઓ સ્વસ્થ રહેતી હોય છે અને પ્રવૃત્તમય અને પ્રેરણામય કર્મચારી દળ ધરાવતી હોય છે.

પ્રશ્નો પૂછવા

> પ્રશ્નો કોને પૂછવા અથવા ચિંતાઓ (મુદ્દાઓ)

ક્યાં ઉઠાવવા

અમે તમારી પાસેથી આમાંની કોઈપણ બાબત વિશે સાંભળવા ઇચ્છીએ છીએ:

- તમને જરૂર પડી શકે તેવું કોઈ ચોક્કસ કાનૂની કે નૈતિક મૂંઝવણને લગતું માર્ગદર્શન
- તમને અમારી કાર્યનીતિઓ વિશે હોઈ શકતા પ્રશ્નો
- પ્રશ્નાર્થ વર્તનને લગતી તમારી ચિંતાઓ
- આ સંહિતા કે કાયદાના ઉલ્લંઘનો કે સંભવિત ઉલ્લંઘનો

આપણાં સૌની ફરજ છે કે આપણે કાયદાઓ કે કંપનીની કાર્યનીતિઓના જોયેલા કે શંકાસ્પદ બિન-અનુપાલનની જાણ કરીએ. આપણે જ્યારે પ્રશ્નો પૂછીએ કે ચિંતાઓ જણાવીએ ત્યારે, આપણે સમસ્યાઓ ગંભીર બને તે પહેલાં ન કેવળ કંપનીની સંભવિત સમસ્યાઓને સુધારવાની ક્ષમતા સુધારીએ છીએ, પણ આપણે આપણી કાર્યનીતિઓ, સંવાદો કે તાલીમો સુધારવાની અને તેનું સ્પષ્ટીકરણ કરવાની સંભવિત તકો પર પણ પ્રકાશ પાડીએ છીએ.

તમે આમાંની કોઈપણ બાબતો વિશે દિશાસૂચન મેળવવા કે તેની ચર્ચા કરવા સંખ્યાબંધ સ્થળોએ જઈ શકો છો, જેમાં સામેલ છે:

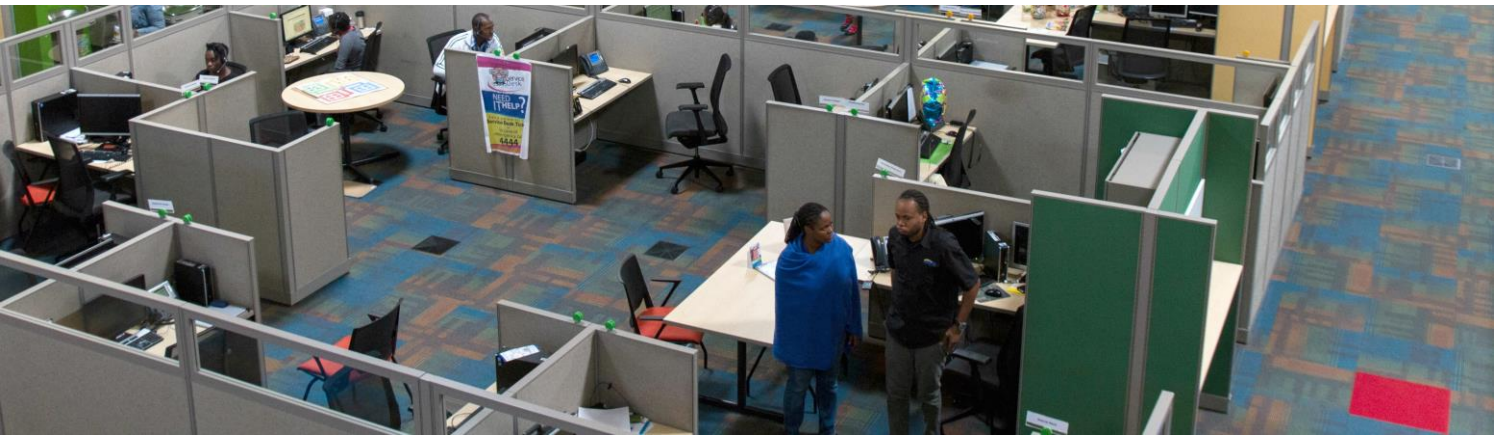
- તમારા મેનેજર
- તમારા એચઆર ધંધાકીય ભાગીદાર

- તમારા કાનૂની વિભાગ અથવા Cimpres કાનૂની ટીમનું કોઈપણ સભ્ય અમારી ગોપનીય હેલ્પલાઇન પલાઇનને વેબસાઇટ જે સ વત્તરર તરારહિત પક ઇ રિચલાવવામાં આવે છે. તમે આ સંહિતાના છેલ્લાં લાંબાન પર તમારા દેશ માટેનો હેલ્પલાઇન નંબર અને વેબસરનામું શોધી શકો છો. તમે આમાંની કોઈપણ પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરીને તમારી પોતાની ઓળખ આપી શકો છો અવથા અનામ રહી શકો છો (જ્યાં અનામીપણાને સંચાલિત કરવાની પવરાનગી હોય). અમે જોયું છે કે જો તમે પરરશ ન્પૂછતી વખતે કે કોઈ ચિંતા જણાવતી વખતે તમારી પોતાની ઓળખ આપો, તો તેનાથી અમને વધારે વચિરશીલ વજાબો આવવામાં અને વધારે અસરકારક અને પરિપૂર્ણ તપાસ કવરામાં મદદ મળે છે.



ક્રિસ્ટિન કેમ્પલેસ

વાઇસ પ્રેસિડન્ટ ઓફ કમ્પ્લાયન્સ
(અનુપાલનના ઉપપ્રમુખ)



પ્ર.

“સારી ભાવનાનો અહેવાલ”નો અર્થ શું થાય છે?

જ.

તેનો અર્થ એ થાય કે તમારે યોગ્ય થવું પડતું નથી કે ખરેખર ઉલ્લંઘન થયું હતું. તમારે માત્ર તમને ચિંતિત કરતી હકીકતો વિશે સાચા બનવું પડે છે, યથાર્થપણે માનવું પડે છે કે કોઈ પ્રકારનું ખોટું થઈ રહ્યું છે અને તમારા શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન મુજબની હકીકતો જણાવવી પડે છે. કોઈ તપાસ જાહેર કરવા માટે એ બાબત અસામાન્ય નથી કે કોઈ ઉલ્લંઘન થયું ન હતું, ક્યારેક લોકો અન્ય સંબંધિત હકીકતોથી માહિતગાર હોતા નથી અથવા લાગુ પડતી કાર્યનીતિ કે કાર્યપદ્ધતિથી ગેરસમજ કરતા હોય છે. જો તમે ચિંતિત હો તો અમે ઇચ્છીએ છીએ કે તમે અવાજ ઉઠાવો, કોઈને વિવાદ તપાસવા દો અને સાનુકૂળતા અનુભવો કે સારી ભાવના સાથેનો અહેવાલ બનાવવા બદલાની વૃત્તિને ક્યારેય સહન કરવામાં આવશે નહીં.

> તમે સક્રિય થતા પહેલાં વિચારો: નૈતિક નિર્ણયો લેવા

આપણે આપણાં કામો કરીએ ત્યારે આપણે સામનો કરવો પડે તેવી દરેક પરિસ્થિતિને આ સંહિતા સંબોધી શકે નહીં. આવા કિસ્સામાં, આપણે દરેકે આપણી જાતને પૂછવું જોઈએ:

- શું તે કાયદેસર છે?
- શું તે કરવું યોગ્ય લાગે છે?
- શું મને સાનુકૂળતાની લાગણી થશે જો મારા મિત્રો કે કુટુંબીજનોને તેની જાણ થાય?
- શું મને બરાબર લાગશે જો તેનો અહેવાલ સમાચારપત્રમાં આવે?
- શું આપણી કંપનીની પ્રતિષ્ઠા પર તેનું પ્રતિબિંબ હકારાત્મક પડશે?

જો આ તમામ પ્રશ્નોનો જવાબ હા હોય, તો પછી આત્મવિશ્વાસ સાથે આગળ વધો. જો આમાંના કોઈ એક પ્રશ્નોનો જવાબ “ના” હોય, તો માર્ગદર્શન મેળવો અને વધારાના પ્રશ્નો પૂછો.

> બદલો લેવાની કોઈ વૃત્તિ નહીં

અમે સારી ભાવનામાં કરેલા કોઈ અહેવાલો માટે કોઈ બદલાની વૃત્તિ ન રાખવાની કડક કાર્યનીતિ ધરાવીએ છીએ. આનો અર્થ એ થાય કે સારી ભાવના સાથે કોઈ ચિંતા જણાવવા માટે કે તપાસમાં સહકાર આપવા માટે કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ રીતે શિસ્તપાલનના પગલા લેવામાં આવશે નહિ કે ભેદભાવ રાખવામાં આવશે નહીં. શિસ્તપાલન કરાવવા માટે અને સારી ભાવના સાથે અહેવાલ આપનાર ટીમ સભ્ય સામે બદલો લેનાર કોઈ વ્યક્તિ માટે સંભવિતપણે નોકરીમાંથી રુખસદ આપવાની બાબત બદલો લેવાની વૃત્તિ ધર કરે છે. આપણે શક્ય હોય ત્યાં બાબતો આંતરિક ઉકેલવાની ચડિયાતી પસંદગી કરીએ છીએ ત્યારે, કોઈ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ કે કાયદાનું ઉલ્લંઘન યોગ્ય સરકારી સત્તાવાળાને જણાવવાની કોઈ બાબતે તમને હતોત્સાહિત ન કરવા જોઈએ.

પ્ર.

મારે એક સાથી કર્મચારી સાથે સંબંધ હતો પણ અમે એક મહિના પહેલાં છૂટા પડ્યા. આજે તેમણે/તેણીએ મને એ રીતે પંપાળવાનો પ્રયત્ન કર્યો જે તેમણે/તેણીએ ત્યારે કર્યો હતો જ્યારે અમે મળતા હતા, પણ આ સમયે મેં તેમને/તેણીને થોભવાનું કહ્યું પણ તેઓ/તેણી તેમ કરશે નહીં. શું આ સત્તામણી કહેવાય જો હું તે તેમની/તેણીની સાથે કરતો હતો બિલકુલ તેના જેવું સરખું હોય?

જ.

હા. તેમની/તેણીની વર્તણૂક કે કોઈ અનિચ્છિત જાતીય વર્તન તમે “ના” કહો તે જ ક્ષણે સત્તામણી બને, તો તમારે તમારા મેનેજર, એચઆર, કાનૂની વિભાગને સચેત કરવા જોઈએ અથવા Cimpres હેલ્પલાઇનનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

આપણાં લોકો

હકારાત્મક અને પ્રેરણામય કામકાજ વાતાવરણ જાળવવું એ આપણી સફળતા માટે સટીક હોય છે. તે રચનાત્મક વિચારધારા અને નવીન શોધ માટે ન કેવળ સાનુકૂળ અને મુક્ત વાતાવરણને પોષે છે પણ તે એકબીજા સાથે આપણી વાતચીત આપલેને પણ સમૃદ્ધ બનાવે છે અને Cimpres ને કામ કરવાનું મોજીલું સ્થળ બનાવે છે.

> સત્તામણી-મુક્ત કામકાજ વાતાવરણ

Cimpres માં, અમે કર્મચારીઓની ભરતી, તેઓને રોકી રાખવા અને અન્ય કામગીરી-સંચાલન સંબંધિત નિર્ણયો કેવળ લાયકાતના ધોરણે અને અન્ય સંસ્થાગત જરૂરિયાતો અને વિચારણાઓ આધારે કરીએ છીએ જેમ કે, ઉત્કૃષ્ટતા અને કંપનીના વ્યૂહાત્મક અને સંચાલનલક્ષ હિતો વડે વ્યક્તિની પોતાની કામ કરવાની ક્ષમતા. અમે ક્યારેય વ્યક્તિના વંશીય મૂળ, રંગ, લિંગ, રાષ્ટ્રીય કે નૈતિક પ્રદેશ, રાષ્ટ્રીયતા, ઉંમર, ધર્મ, નાગરિકતા, વિકલાંગતા, તબીબી સ્થિતિ, જાતીય અભિમુખતા, લિંગ ઓળખ, લિંગ રજૂઆત, કાનૂની કે ચડિયાતી પસંદનું નામ, રાજકીય મંતવ્યો, વૈવાહિક સ્થિતિ, સગર્ભાવસ્થા, કૌટુંબિક બંધારણ, ઘડતર સ્થિતિ કે માનવ અધિકાર કાયદાઓ કે નિયમનોથી સંરક્ષિત બીજા કોઈ આધારે ભેદભાવ કરીશું નહીં. આ યાદી વ્યાપક નથી અને હકીકતમાં, ઘણાં કિસ્સાઓમાં આપણે કાયદેસર જરૂરી કરતા વધારે કંઈક કરવા માટે ખૂબ પ્રયત્નશીલ રહીએ છીએ.

> અન્ય લોકોનો આદર કરો

આપણે એવા કામકાજ વાતાવરણને કટિબદ્ધ છીએ જ્યાં ટીમ સભ્યો સાથે આદર અને નિષ્પક્ષ રીતે વ્યવહાર કરવામાં આવે છે. આપણે વ્યક્તિગત તફાવતો, અજોડ પરિપ્રેક્ષ્ય અને નોંધપાત્ર ફાળાને મૂલવીએ છીએ જે આપણાંમાંથી દરેક વ્યક્તિ કંપનીને આપી શકે. આપણે દરેકે કામ સંબંધિત તમામ પ્રવૃત્તિઓમાં વ્યવસાયિક રીતે કાર્યરત થવું જોઈએ. આપણે શાબ્દિક કે શારીરિક ધમકીઓ, અત્યાચાર ધમકાવવાનું અથવા અપમાનિત કરતું વર્તન કે હિંસાના કોઈ કૃત્યોને સહન કરતા નથી. આપણે દરેક વ્યક્તિ અન્ય લોકોની સાથે સંવાદમાં આદર જાળવે તેવી અપેક્ષા રાખીએ છીએ, જેમાં ઇમેલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ, ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજીંગ, ઓનલાઇન ચેટ્સ, સોશિયલ નેટવર્કિંગ સાઇટ્સ પર બ્લોગ્સ અને પોસ્ટ્સ સામેલ છે. આપણે અલગવૈશ્વિક સત્તામણી નીતિ અને કાર્યસ્થળ સંબંધિત હિંસા રોકથામ કાર્યનીતિ ધરાવીએ છીએ, જે myHR પર જોઈ શકાય છે અથવા તમે મેનેજર અથવાવાસ્થાનિક એચઆર પાસેથી પોલિસી માંગી શકો છો.

પ્ર.

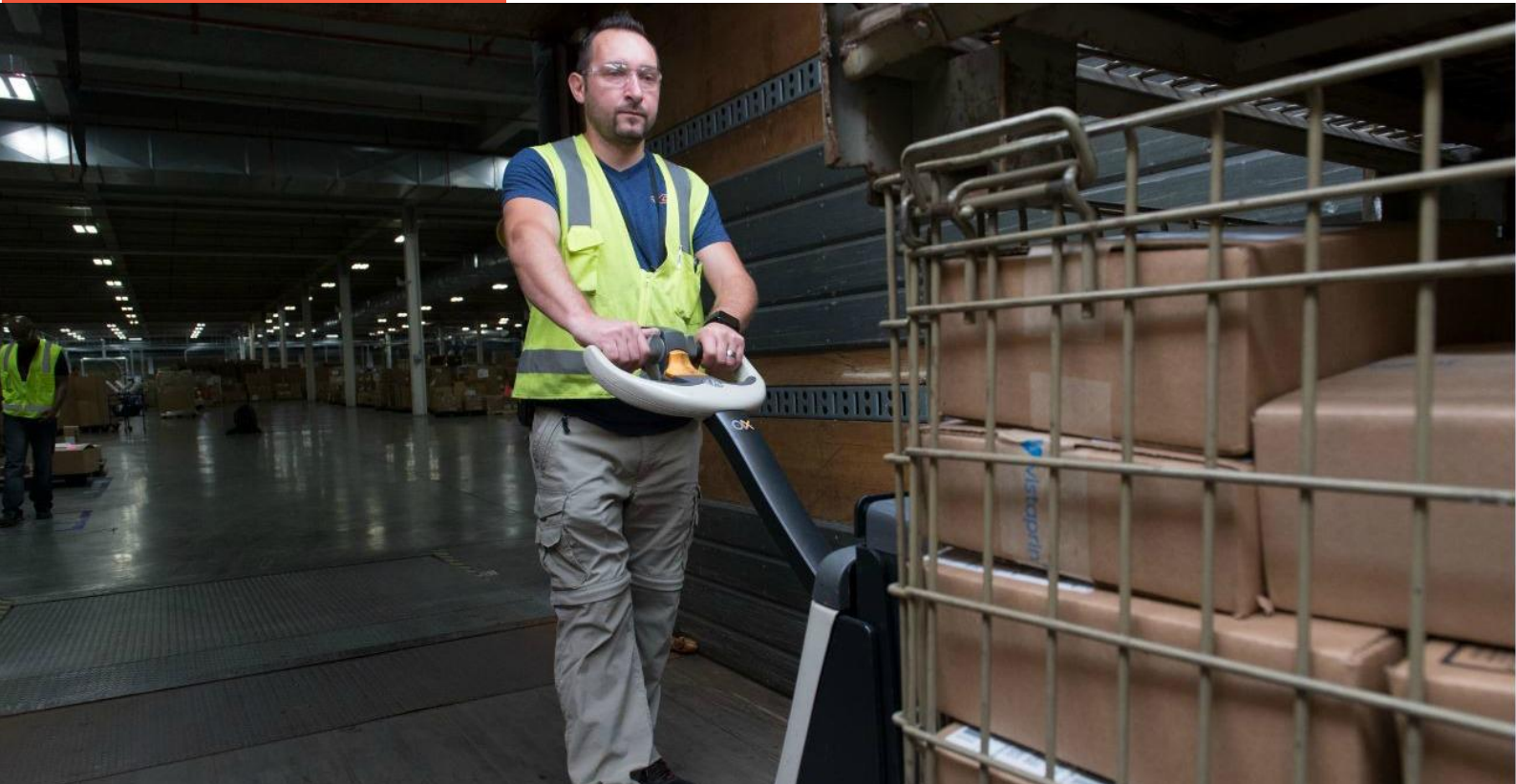
આજ સવારે મારે કામ પર જવાનું હતું ત્યારે હું ક્યારેય ન મળી હોઉં તેવી વ્યક્તિનું મેં એમ કહેતા સાંભળી કે તેણી પોતાનો બેંજ (બિલ્લો) ઘરે ભૂલી ગઈ હતી અને શું હું તેણીને પ્રવેશ આપીશ, ના કહેવું કઠોર લાગે છે. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ.

તેણીને કહો કે તેણી જાણે છે તેમ દરેક કર્મચારી પાસે ઇમારતમાં પ્રવેશવા પોતાનો બેંજ અચૂક હોવો જોઈએ, જે આપણાં સ્થળે સુરક્ષા જાળવવા સટીક બાબત છે. કહો કે તમે તેણીને સ્વાગતકક્ષ સુધી લાવવા રાજી થશો તેથી તેણીને અંદર આવવા દેવામાં આવે અને હંગામી બેંજ કે મુલાકાતીનો પાસ આપી શકાય. જો તેણી આની સાથે સંમત ન થાય, તો તેણીને ઇમારતમાં પ્રવેશવા દેશો નહિ અને ઇમારતના સુરક્ષા દળને બોલાવો.

> કાર્યસ્થળે સુરક્ષા

આપણાં ટીમ સભ્યો આપણી સૌથી મૂલ્યવાન મિલકત છે અને આપણે આપણાં ટીમ સભ્યોમાંના દરેકને સુરક્ષિત, આરોગ્યપ્રદ અને સલામત કામકાજ વાતાવરણ પૂરું પાડવા કટિબદ્ધ છીએ. આ કટિબદ્ધતાના ઉદાહરણ તરીકે, આપણને આપણી તમામ ઉત્પાદન સગવડોમાં સુરક્ષિત કામકાજના વ્યવહારો અને કાર્યપદ્ધતિઓ પર તાલીમ અને અનુપાલન કરવાની જરૂર છે જેથી કરીને આપણાં પ્લાન્ટની જમીન પર આપણાં ટીમ સભ્યો અને મુલાકાતીઓની સુરક્ષાની ખાતરી કરી શકાય. આપણાં ટીમ સભ્યો કે અન્ય પક્ષોને ભયમાં મૂકી શકે તેવી અસુરક્ષિત પરિસ્થિતિઓને આપણે સહન કરતા નથી અને આપણે તમામ આરોગ્ય અને સુરક્ષાના કાયદાઓ અને નિયમનો સાથે સુસંગત રહીશું.



પ્ર.

મારે સ્થાનિક ટેક્સ ઓફિસ સાથે ફાઇલિંગ કરવાનું છે અને મને ટેક્સ ઓફિસના અધિકારીએ કહ્યું છે કે આપણી રજૂઆત જલ્દી કરાવી શકાય છે જો આપણે તેમને પૂરક ફી કે “ટોલ” ચૂકવીએ. શું હું ફી ચૂકવી શકું છું? જો આપણાં ટેક્સ કન્સલ્ટન્ટ આપણાં વતી ચૂકવણી કરે તો શું તેનાથી કોઈ તફાવત ઊભો થશે?

જ.

તમારે આ ચૂકવણી ન કરવી જોઈએ સિવાય કે કર અધિકારી તમને આ સર્વિસ માટે પ્રકાશિત ફી પર નિર્દેશ કરી શકે, ચૂકવણી વ્યક્તિને બદલે ટેક્સ ઓફિસમાં જમા થાય છે અને ચૂકવણી રોકડમાં હોતી નથી અને તેનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજીકરણ કરવામાં આવે છે. જો ચૂકવણી અયોગ્ય હોય, તો પછી કોઈ ફરક પડતો નથી જો તમે ચૂકવણી સીધેસીધી કરો અથવા ચૂકવણી કરવા કન્સલ્ટન્ટનો ઉપયોગ કરો. ત્રાહિત પક્ષના ઉપયોગથી તમને મુશ્કેલીમાં પડવા સામે કવચ પૂરું પડાતું નથી.

ધંધાકીય પદ્ધતિઓ

આપણે યોગ્ય કામ કરીએ તે માટે આપણી ટીમના સભ્યો અને આપણાં ગ્રાહકો તેમનો વિશ્વાસ આપણામાં મૂકે છે અને આપણે તેઓના વિશ્વાસને લાયક હોવાનું સાબિત કરવું એ આપણી જવાબદારી છે. આપણી ધંધાકીય પ્રણાલિઓ નૈતિકતા અને પ્રમાણિકતા પ્રત્યેની આપણી પ્રતિબદ્ધતાને પ્રતિબિંબિત કરતી હોય તે મહત્વનું છે.

> હિતનો ટકરાવ ટાળો

આપણે હંમેશા Cimpresનાં જ શ્રેષ્ઠ હિતમાં અચૂક કાર્ય કરવું અને “હિતનો ટકરાવ” કરતી કોઈ પ્રવૃત્તિમાં સામેલ થવાથી અચૂક દૂર રહેવું. સંભવિત હિતનો ટકરાવ કરતી કોઈપણ પ્રવૃત્તિનો સામનો કરતી વખતે, આપણાં પોતાના હિત પહેલાં કંપનીના હિતને પ્રાધાન્ય આપવું એ મહત્વનું છે. હિતનો ટકરાવત્યારે થાય છે જ્યારે કંપનીના હિતની સામે આપણાં અંગત કે કૌટુંબિક હિત આડે આવે અથવા આડે આવતા હોવાનું જણાય. હિતનો ટકરાવ ત્યારે ઉદભવી શકે છે જ્યારે પણ આપણે કોઈ કાર્યવાહી કરીએ અથવા એવી બાબતમાં રસ ધરાવતા હોઈએ જે આપણને આપણી કામની જવાબદારીઓને પ્રમાણિકપણે, હેતુસર અને અસરકારક રીતે કરતા રોકે.

આપણે હિતનો ટકરાવ કેવી રીતે ટાળી શકીએ તેના કેટલાક ઉદાહરણો અહીં આપેલા છે:

- આપણી ધંધાકીય ધારણા પર નજીકના અંગત કે કૌટુંબિક સંબંધો દ્વારા અયોગ્ય રીતે છાપ પાડી શકતી પરિસ્થિતિઓને ટાળો.
- આપણાં શ્રેષ્ઠ પ્રયાસો કંપનીને સમર્પિત કરો અને બહારના કામો કે અન્ય પ્રવૃત્તિઓને આપણી નોકરીની કામગીરી કે જવાબદારીઓમાં હસ્તક્ષેપ ન કરવા દો.
- એ સુનિશ્ચિત કરો કે આપણી અંગત પ્રવૃત્તિઓ કે રોકાણના નિર્ણયો કંપનીના ધંધાકીય સંબંધો સાથે ટકરાવ ઊભો ન કરે.
- આપણે કામમાંથી શીખેલી કોઈપણ તકને આપણી ક્યારેય ન બનાવો, તે કંપનીની માલિકીની હોય છે અથવા જેમાં કંપનીને રસ હોઈ શકે (જેમ કે, કોઈ રોકાણની તક).
- આપણે અંગત સંબંધ ધરાવતા હોઈએ તેવા લોકો કે કંપનીઓ સાથે કંપની વતી ધંધાકીય સંબંધોમાં પ્રવેશવાનું ટાળો.

જ્યારે શંકા હોય ત્યારે પૂછો: શું હું એ કરું છું જે કંપની માટે યોગ્ય હોય? જો હજુ પણ શંકા હોય, તો મદદ માટે તમારા મેનેજર કે કાનૂની વિભાગને પૂછો. હિતનો ટકરાવ કરતી હોવાનું જણાય તેવી પરિસ્થિતિઓ ટાળીને સાવચેતી તરીકે ભૂલ કરવી વધારે સારી બાબત છે.

> પ્રમાણિક અને નૈતિક આચરણ અને નિષ્પક્ષ

વ્યવહાર

આપણો હેતુ એવું ધંધાકીય વાતાવરણ રચવાનો છે જે વ્યવસાયીકરણ અને નૈતિક વર્તણૂકના સર્વોત્તમ ધોરણો પ્રતિબિંબિત કરે. આપણે આપણાં સપ્લાયરો, ગ્રાહકો, સ્પર્ધકો અને અન્ય ટીમ સભ્યો સાથે પ્રમાણિકપણે, નૈતિકતાથી અને નિષ્પક્ષ રીતે વ્યવહાર કરવાનો પ્રયત્ન અચૂક કરવો.

પ્ર.

મારા મેનેજર મુસાફરી કરી રહ્યા છે. મારા મેનેજરના પતિનો મારી પર ફોન આવ્યો અને મને જણાવ્યું કે મારા મેનેજરનો સેલ ફોન ખોવાઈ ગયો છે અને તેને અમુક ગોપનીય ડાઈલોની તાત્કાલિક જરૂર છે. તેમના પતિએ મને તેમના અંગત ઈમેઈલ એડ્રેસ પર આ માહિતી મોકલવા જણાવ્યું હતું કારણ કે મારા મેનેજર તેમના ફોન વિના તેમના કાર્યસ્થળના ઈમેલ સુધી પહોંચ મેળવી શકે તેમ નથી. આવામાં મારા મેનેજરના પતિને બિઝનેસ રેકર્ડ મોકલીને તેની મદદ કરવી યોગ્ય છે, ખરુંને?

જ.

ના. કામને લગતી ગોપનીય માહિતી કે દસ્તાવેજો તમારા મેનેજરના પતિને મોકલવા યોગ્ય નથી. શું તમે નિશ્ચિત છો કે તમે તમારા મેનેજરના પતિ સાથે જ વાત કરી રહ્યા છો? આ કોઈ સામાજિક ઈજનેરી કૌભાંડ હોઈ શકે છે જેથી તમે ગોપનીય માહિતી ત્રાહિત પક્ષને મોકલો. તમને તેમાં કોઈ ફિશિંગનો પ્રયાસ લાગે તો તેનો

InformationPrivacySecurity@Cimpress.com પર રિપોર્ટ કરવો જેથી તેઓ તપાસ કરી શકે.

આપણે આપણાં ઉત્પાદો અને સર્વિસ માટે જે નિવેદનો કરીએ છીએ તે હંમેશા સાચા, સચોટ અને ગેરમાર્ગે ન દોરનારા અચૂક હોવા જોઈએ. આપણે ચાલાકી કરીને, ગોપનીય માહિતીનો દુરુપયોગ કરીને, છેતરપિંડી કે બીજા કોઈ અન્યાયી વ્યવહાર મારફતે કોઈનો ગેરવ્યાજબી લાભ ન લેવા ખાસ કાળજી અચૂક રાખવી. આ આપણી સારી પ્રતિષ્ઠા જાળવવા સટીક હોય છે.

> મુક્ત અને નિષ્પક્ષ સ્પર્ધા

આપણે ચડિયાતા ઉત્પાદો અને સર્વિસીસ આપીને અને ક્યારેય અનૈતિક ધંધાકીય વ્યવહારો ન કરીને આપણાં સ્પર્ધકો કરતા વધારે સારી કામગીરી કરવા નિષ્પક્ષ રીતે ખૂબ પ્રયત્નશીલ રહીએ છીએ. આપણે નીચે જણાવેલી પ્રવૃત્તિઓમાં પ્રવૃત્તમય થઈને સ્પર્ધા કે વેપારને પહોંચી વળવા આપણાં સ્પર્ધકો સાથે સહયોગ સાધતા નથી, જેમ કે:

- કિમતો નક્કી કરવા કે જાળવવા સંમત થવું
- બજારો, પ્રદેશો કે ગ્રાહકો વિભાજીત કરી લેવા
- કોઈ ત્રાહિત પક્ષનો બહિષ્કાર કરવાની ચર્ચા કરવી

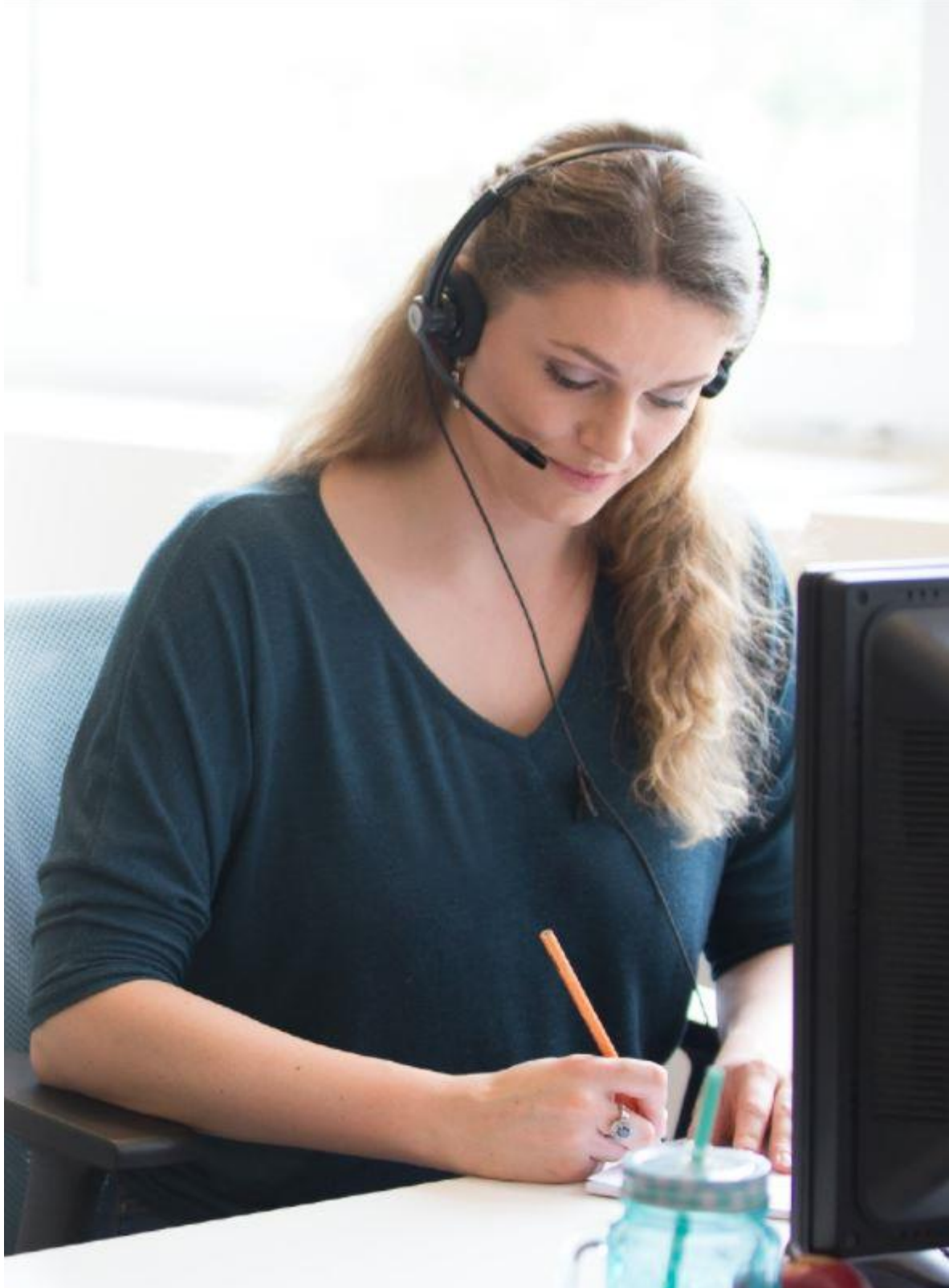
જો કોઈ સ્પર્ધક આમાંના કોઈ વિષયની ચર્ચા કરે, તો ગમે તેટલા અનૌપચારિક કેમ ન હોઈએ, વાતચીત બંધ કરીને બનાવની જાણ તમારા મેનેજર, તમારા કાનૂની વિભાગને અથવા Cimpress ના કાનૂની વિભાગને કરવી એ મહત્વનું છે.

> ડેટા પ્રાઇવસી (માહિતીની ગુપ્તતા)

આપણે ટીમના દરેક સભ્ય અને દરેક ગ્રાહકની ખાનગી માહિતીનો આદર કરીએ છીએ અને તેઓની અંગત માહિતીનું સંરક્ષણ કરવાનું મહત્વ સમજીએ છીએ. આપણે સમજીએ છીએ કે આપણી ટીમના સભ્યો અને આપણાં ગ્રાહકો પોતાનો વિશ્વાસ આપણાંમાં મૂકે છે જ્યારે તેઓ પોતાની અંગત માહિતી આપણી સાથે વહેંચે અને તે માહિતીનું સંરક્ષણ કરવું એ તેઓનો વિશ્વાસ જાળવી રાખવા સટીક છે. આપણે આ, પુષ્કળ સંભાળ લઈને અને ગુપ્તતાના કાયદાઓ અને કંપનીની કાર્યનીતિ સાથે સુસંગત રહીને અંગત ડેટાનો કારભાર કરીને, કરીએ છીએ. આપણે આ યોગ્ય રીતે કરીએ, ન કેવળ કાયદેસર રીતે જાહેર થવાની શક્યતાને લીધે, પણ તે આપણાં ગ્રાહકો માટે કરવા જેવી યોગ્ય બાબત હોવાને લીધે પણ આપણે આ કરીએ તે નિર્ણાયક છે. આપણી પાસે માહિતીની ગુપ્તતા અને સુરક્ષા માટે સમર્પિત ટીમ છે જે આપણે કારભાર કરીએ છીએ તેવા કોઈ અંગત ડેટાની સલામતીનું સંરક્ષણ કરવા કટિબદ્ધ છે. આપણે માહિતી સુરક્ષા, સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ અને ડેટાની ગુપ્તતા માટે વાર્ષિકતાલીમ આપીએ છીએ. આપણે ડેટા ગુપ્તતા અંગે જાગૃત રહેવા જેવા સામાન્ય જોખમો જેમ કે, ફિશિંગ એક્સ્પિડિશન્સ અને સ્પૂફિંગ પ્રયત્નો પર આખી કંપનીને આવરી લેતી જાગૃકતા ઝુંબેશ પણ અવારનવાર ચલાવીએ છીએ. આપણી પાસે વૈશ્વિક માહિતી સુરક્ષા કાર્યનીતિ છે, જે Corewiki પર જોઈ શકાય છે અથવા એક નકલ માટે તમારા મેનેજરને પૂછો અથવા

InformationPrivacySecurity@cimpress.com પર નકલ માટે વિનંતી માટે ઈમેઈલ કરો..

આપણે આપણાં ટીમ સભ્યોની અંગત, તબીબી અને નાણાકીય માહિતીની ગુપ્તતા અને ગોપનીયતાનું સંરક્ષણ કરવાની આપણી ફરજને બહુ ગંભીરતાથી લઈએ છીએ. આનો અર્થ એ થાય કે અંગત માહિતીને યોગ્ય પ્રમાણે જ એકઠી કરવું, સંઘરવી, વાપરવી અને વહેંચવી, તેને કાયદેસર રીતે પરવાનગી મળે છે. ક્યારેય સાથી કર્મચારીની અંગત માહિતીને કંપનીની અંદર કે બહાર ધંધાકીય કાયદેસર રીતે જાણવાની જરૂરિયાત ન ધરાવનાર કોઈની સાથે વહેંચશો નહિ, સિવાય કે તમારે તેમ કરવું કાયદેસર રીતે જરૂરી હોય. તમારા સાથી કર્મચારીઓના અંગત ડેટાને એટલી જ સંભાળ અને આદરપૂર્વક સાચવો જે તમે તમારા પોતાના અંગત ડેટા સાથે લો છો.



પ્ર.

એક વિકેતાએ મને તેઓના કાર્યાલય સુધી વિમાની સફર કરાવવાની તૈયારી બતાવી છે જેથી આપણે ખરીદવાનું વિચારી રહ્યાં છીએ તેવા કેટલાક ઉત્પાદો અને સામગ્રીઓનું નિદર્શન હું કરી શકું. શું તે ઠીક છે જો હું વિકેતાને મારા પ્રવાસ માટે ચૂકવણી કરવા દઉં?

જ.

જો તમે ઇકોનોમી ક્લાસમાં હવાઈ પ્રવાસ કરો, શાલીન હોટલમાં રોકાણ કરો અને તે પ્રવાસને તે ધંધાકીય હેતુ સુધી સીમિત રાખો, તો પછી પ્રવાસ માટેની ઓફર સ્વીકારવી બરાબર છે. પણ, જો વિકેતા તમારા પ્રવાસ દરમિયાન તમને વૈભવી મનોરંજનથી સરભરા કરવાની ઇચ્છા એ આશાએ રાખે કે આનાથી તેઓને ધંધો અપાવવાના તમારા નિર્ણય પર વર્ચસ્વ રાખી શકાશે, તો તમારે ઇન્કાર અચૂક કરવો. તમે વિકેતાને આપણી ભેટ, મનોરંજન અને લાંચ-વિરોધી કાર્યનીતિથી માહિતગાર કરાવી શકો છો.

> ભેટ અને ધંધાકીય મનોરંજન

આપણે આપણાં ધંધાકીય સંબંધોમાં વ્યવસાયિક હેતુસિદ્ધિને મૂલવીએ છીએ. આપણો માર્ગદર્શિત સિદ્ધાંત એ છે કે આપણે કોઈ ભેટ મેળવતા નથી કે આપતા નથી જો તેનો હેતુ આપણાં ધંધાકીય નિર્ણય કે બીજા કોઈ પક્ષના ધંધાકીય નિર્ણય પર વગ છોડવાનો હોય.

આપણાં કોઈ ગ્રાહક, સપ્લાયર કે કંપની સાથે ધંધો કરતી કે ધંધો કરવાનું શોધતી અન્ય વ્યક્તિ પાસેથી આપણે કે આપણાં નજીકના કોઈ કુટુંબીજને નજીવા મૂલ્યની (US\$100 થી ઓછી કઠો સ્થાનિક સમકક્ષ રકમની) વસ્તુઓ સિવાય, કોઈ ભેટ, બક્ષિસ કે અન્ય ઉપકાર અચૂકપણે ન જ સ્વીકારવો, કે સ્વીકારવાની પરવાનગી અચૂકપણે ન જ આપવી. નજીવા મૂલ્યથી વધારે કોઈ ભેટ અથવા જેનો હેતુ કોઈ ધંધાકીય નિર્ણયને પ્રભાવિત કરવાનો હોય, તેને તાત્કાલિક પરત કરવી જોઈએ. જો ભેટ તાત્કાલિક પરત કરવી વ્યવહારું ન હોય, તો તે કંપની કે ચેરિટેબલ દાન કે અન્ય યોગ્ય સંસ્થાને પરત કરવી જોઈએ.

સામાન્ય સમજ અને સંયમન ધંધાકીય વાતાવરણમાં પણ પ્રચલિત હોવું જોઈએ. માત્ર ધંધો કરતી કે ધંધો કરવાનું શોધતી કોઈ વ્યક્તિને કે આવી વ્યક્તિ પાસેથી ધંધાકીય મનોરંજન પૂરું પાડો કે સ્વીકારો જો મનોરંજન અવારનવાર ન હોય, શાલીન હોય અને કાયદેસર ધંધાકીય લક્ષ્યો સાધવાનો હેતુ ધરાવતું હોય. આપણે અલગ ભેટ, મનોરંજન અને લાંચ-વિરોધી કાર્યનીતિ Corewiki પર પોસ્ટ કરેલી છે અથવા એક નકલ માટે તમારા મેનેજરને પૂછો અથવા

compliancequestions@cimpress.com પર નકલ માટે વિનંતી કરો.



જેરેમી પ્રોક્ટર

વીપી, પ્રેસિડન્ટ - મોસ્ટ ઓફ વર્લ્ડ
ધંધાકીય એકમો

“જો આપણે આપણાં સ્પર્ધકો કરતા નૈતિક રીતે વધારે સારી રીતે વર્તીએ, તો આપણે તેઓને નાણાકીય દૃષ્ટિએ પછાડી શકીએ છીએ.”



“અમે સખત સ્પર્ધા કરીએ છીએ પણ હંમેશા પ્રમાણિકતા અને અખંડિતતા સાથે. આનાથી આપણે બજારમાં સફળ થઇએ તેવી શક્યતા વધી જાય છે.”

ટ્રીન્કા શાઇનમેન

ઇવીપી, પ્રેસિડન્ટ, Vistaprint

> લાંચ-વિરોધી

Cimpress માં, આપણે કશું પણ મૂલ્યવાન આપતા કે સ્વીકારતા નથી જેનો હેતુ અયોગ્ય રીતે ધંધાકીય નિર્ણય પર વગ કરવાનો હોય. આમાં લાંચ, ક્રિકબેક્સ (વાણિજ્યક લાંચ), સરળ બનાવવાની ચૂકવણીઓ કે છેતરપિંડીનો સમાવેશ થાય છે. અમે સમજીએ છીએ કે આવા ધંધાકીય વ્યવહારો ન કેવળ આપણી કંપની અને આપણી પ્રતિષ્ઠાને નુકસાન પહોંચાડી શકે છે પણ તે દુનિયાભરની વિકસતી કંપાયમાન અર્થવ્યવસ્થાઓને ગંભીર નડતર પણ ઊભું કરે છે. મોટા ભાગની સરકારો ભ્રષ્ટાચારનો સામનો કરવા આક્રમક પગલાઓ લઇ રહી છે અને આ પ્રયત્નને સહાયતા કરવા એક વૈશ્વિક કોર્પોરેટ નાગરિક તરીકે આપણે આપણો ભાગ ભજવવા કટિબદ્ધ છીએ.

આપણે કોઇ વાણિજ્યક વ્યવસ્થામાં લાંચને પરવાનગી આપતા નથી ત્યારે એ નોંધવું મહત્વનું છે કે સરકારી અધિકારીઓ સાથે વ્યવહાર કરવામાં ઊંચું જોખમ અને ઝીણવટભરી તપાસ રહેતી હોય છે. કેટલાક દેશોમાં (યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ સહિત) સરકારી અધિકારીને કશું પણ મૂલ્યવાન આપવામાં વધારાના નિયમો છે, જેમાં એવી સરકારી સંસ્થાઓ અને કંપનીઓનો સમાવેશ થઇ શકે છે જેની માલિકી કે તેની પર નિયંત્રણ સરકારનું (જેમ કે, પબ્લિક યુટિલિટીસ, ટેલિકોમ્યુનિકેશન્સ કંપનીઓ કે સમાચાર સંસ્થાઓનું) હોય. સરકારી અધિકારીઓ અને વાણિજ્યક ભાગીદારોને કરવામાં આવતી કોઇ ચૂકવણી અચૂકપણે વ્યાજબી અને યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજીત ધંધાકીય ખર્ચાઓ માટે હોવી જોઇએ અને અયોગ્ય ધંધાકીય લાભ સુરક્ષિત કરવાના હેતુસર ના હોઇ શકે.

આપણી અલગ ભેટ, મનોરંજન અને લાંચ-વિરોધી કાર્યનીતિ Corewiki પર પોસ્ટ કરેલી છે અથવા એક નકલ માટે તમારા મેનેજરને પૂછો અથવા

compliancequestions@cimpress.com પર નકલ માટે વિનંતી કરો.

> સોશિયલ મીડિયાનો ઉપયોગ જવાબદારીપૂર્વક કરવો

આપણી પાસે Cimpress માં ઘણી મજબૂત બ્રાન્ડ્સ છે અને અમને તે બ્રાન્ડ્સ અને આપણી છબિનું સંરક્ષણ કરવામાં તમારી મદદની જરૂર છે. સોશિયલ મીડિયા પર આપણે કહેલી દરેક બાબત કંપનીની છબિ અને પ્રતિષ્ઠાને અસર કરી શકે છે. કંપની કે તેના ધંધા વિશેનું સાહિત્ય, બિન-જાહેર માહિતીને સોશિયલ મીડિયા આઉટલેટ્સ, બુલેટિન બોર્ડ્સ, ચેટ રૂમ્સ કે બ્લોગ્સ જેવા કોઇ ઓનલાઇન મંચ (ફોરમ) પર જાહેર કરશો નહીં. આ ત્યારે પણ સાચુ હોય છે જો હેતુ કંપનીના ખોટા નિવેદનોને





સુધારવાનો કે કંપનીનો બચાવ કરવાનો હોય, આ પ્રકારનો સંવાદ ખાનગી માલિકીની કે ગોપનીય માહિતીને ગાફેલ રહીને જાહેર કરવામાં પરિણમી શકે. આપણી અલગ સોશિયલ મીડિયા કાર્યનીતિ Corewiki પર પોસ્ટ કરેલી છે અથવા એક નકલ માટે તમારા મેનેજરને પૂછો અથવા

compliancequestions@cimpress.com પર નકલ માટે વિનંતીનો ઈમેઈલ કરો.

સામાજિક જવાબદારીઓ

Cimpress ના તમામ વિભાગોએ તેમના વેપારને અચૂકપણે સામાજિક જવાબદારીથી અને નૈતિક રીતે કરવો જોઈએ જેથી આ બાબતે ટીમના સભ્યો ગર્વ લઈ શકે. તેનો અર્થ શું થાય છે તે અમે કેન્દ્રીય રીતે નક્કી કરતા નથી પણ અમે “જ્યારે અમે તે જોઈએ ત્યારે જાણવાની” અપેક્ષા રાખીએ છીએ.

> પર્યાવરણનું રક્ષણ કરવું

આપણે ધંધો કરવા પર્યાવરણ પ્રત્યે જવાબદાર બનીને અને એ રીતે ખૂબ પ્રયત્નશીલ રહીએ છીએ જે પર્યાવરણ પર આપણો લઘુત્તમ પ્રભાવ પાડે. આનો અર્થ ન કેવળ તમામ પર્યાવરણલક્ષી કાયદાઓ અને નિયમનો સાથે સુસંગત રહેવાનો છે પણ આપણી પ્રક્રિયાઓનું સતતપણે મૂલ્યાંકન કરવાનો અને સુધારવાનો પણ છે જેથી કરીને આપણી પર્યાવરણલક્ષી ફરજોમાં આગળ વધી શકાય. સાતત્યપૂર્ણ કાગળ (એટલે કે, ફોરેસ્ટ સસ્ટેઈનિબિલિટી કાઉન્સિલ, <https://ic.fsc.org/>) નો વપરાશ કરવા અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર ગ્લોબલ કોમ્પેક્ટ દ્વારા 2015 માં સ્થાપવામાં આવેલ વિજ્ઞાન-આધારિત લક્ષ્ય (અથવા તેનાથી વધુ સારા) ની સાથે અમારી કંપની-વ્યાપી કાર્બન પ્રદૂષણ ઓછું કરવા માટે અમારી કેન્દ્રીય રીતે વ્યાખ્યાયિત અને આદેશાત્મક પ્રતિબદ્ધતાઓ પૂરી કરવા માટે અમારા ધંધાઓ માટે જરૂરી વૃદ્ધિ પામતા ખર્ચ માટે Cimpress કેન્દ્રીય રીતે નાણાં પૂરા પડે છે.

> માનવ અધિકારો

Cimpress માં, આપણે જાણીએ છીએ કે અન્ય લોકો સાથેના આપણાં ધંધાકીય વ્યવહારોમાં ઉદાહરણ સ્થાપિત કરવાની જવાબદારી સાથે આપણે વૈશ્વિક કોર્પોરેટ નાગરિક છીએ. આપણે બળજબરીપૂર્વક, અનૈચ્છિક રીતે કે બાળ મજૂરનો ઉપયોગ આપણી કોઈ સગવડોમાં કરતા નથી કે આપણી સપ્લાય ચેઇનમાં (પુરવઠા માળખામાં) તેનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આપતા નથી. આપણી પાસે અલગ સપ્લાયર આચાર સંહિતા છે જેનું પાલન કરવા આપણે આપણાં સપ્લાયરોને કહીએ છીએ. અમારી સપ્લાયર આચારસંહિતા અમારી Cimpress.com વેબસાઈટ પર જોઈ શકાય છે.

પ્ર.

આપણા સપ્લાયરો માનવાધિકાર ઉલ્લંઘનમાં ન જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવા આપણે શું કરવું?

જ.

આપણી સપ્લાય ચેઇન માનવ હેરફેર અને આધુનિક ગુલામીપ્રથાથી મુક્ત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા, આપણી વૈશ્વિક પ્રાપ્તિ સંસ્થાએ શ્રેણીબદ્ધ પ્રક્રિયાઓનું આંતરજોડાણ અમલી બનાવ્યું છે જેમકે આપણા સપ્લાયર્સને આપણી સપ્લાયર આચાર સંહિતા પર હસ્તાક્ષર કરી તેની સમીક્ષા કરવા જણાવવું, માનવાધિકાર સંબંધિત વિપરીત પ્રચાર અને પ્રતિબંધો અંગેના ત્રાહિત પક્ષના ડેટાબેઝ દ્વારા સપ્લાયર્સનું સ્ક્રીનિંગ, અને આપણા સપ્લાયર્સનું સમયાંતરે સામાજિક ઓડિટ કરવું. આ પ્રકારે જ આપણા દરેક ઓપરેટિંગ યુનિટ પાસેથી પણ એ અપેક્ષા રખાય છે કે તેઓ સુનિશ્ચિત કરે કે તેમની સપ્લાય ચેઇન પણ બાળમજૂરી, ગુલામી અને કામના અસુરક્ષિત વાતાવરણ જેવી અસ્વીકાર્ય પ્રણાલિઓને યલાવી ન લે.

અમારા રોકાણકારો

અમારી રોકાણકાર સંબંધ ટીમ અને વરિષ્ઠ અધિકારીઓ રોકાણકારો સાથે સંવાદ કરે તેવા નાણાકીય ધ્યેયો અને બજેટ અને આપણે સ્થાપિત કરેલ મૂડી ફાળવણીના નિર્ણયો અનુસાર નાણાકીય નિર્ણયો લેવાની આપણી જવાબદારી છે. અમે ખૂબ સ્પષ્ટપણે જણાવીએ છીએ કે Cimpres નું શેર દીઠ આંતરિક મૂલ્ય સૌથી પહેલો નાણાકીય હેતુ છે અને અમારી રોકાણ ફિલસૂફીઓ, આકલનો અને આયોજનો નિયમિત જણાવીએ છીએ. પછી દરેક રોકાણકાર તેમના પોતાના નિર્ણય અને રોકાણની ફિલસૂફીને આધારે અમારા શેર્સમાં રોકાણ કરી શકે, નીકળી જઈ શકે અથવા રાખી મૂકી શકે. આપણી પ્રમાણિક અને વિશ્વાસપાત્ર કંપની તરીકેની પ્રતિષ્ઠાને સંરક્ષણ આપવા થઈ શકતું તમામ કાર્ય આપણે અચૂક કરવું.

> આંતરિક વેપાર

આપણી નોકરીઓના સમયગાળામાં, આપણે જનતાને ખબર ન હોય તેવી Cimpres વિશેની નાણાકીય માહિતી સાથે આપણે સંપર્કમાં આવી શકીએ છીએ, જેમ કે, આવકના સ્તરો, નાણાકીય પરિણામો, ધંધાનું સંભવિત સંપાદન, કે ચોક્કસ ટેકનોલોજી ઉપલબ્ધિઓ. આપણે અન્ય કંપનીઓ વિશેની નાણાકીય બિન-જાહેર માહિતીના સંપર્કમાં પણ આવી શકીએ, જેમ કે, સપ્લાયરો અને ગ્રાહકો. આ માહિતી જનતાને જાહેર કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી:

- Cimpres કે તે અન્ય કંપનીઓના સ્ટોક ખરીદશો કે વેચશો નહીં.
- તે માહિતીનો સંવાદ અન્ય લોકો સાથે ન કરશો જેઓ તે માહિતીના આધારે વેપાર કરી શકે.

દરેક ત્રિમાસિકમાં, આપણે અંધારપટ (બ્લેકઆઉટ) સમયગાળાને આધિન હોઈએ છીએ જ્યારે આપણે Cimpres નાં સ્ટોકનો વેપાર કરી શકતા નથી. તે સમયગાળો બે અઠવાડિયા પછી આપણું નાણાકીય ત્રિમાસિક પૂરું થાય તે પહેલાં શરૂ થાય છે અને આપણે ત્રિમાસિક માટેની આપણી આવકોની ઘોષણા કરીએ તે પછી બીજા વેપાર દિવસના અંતે સમાપ્ત થાય છે.

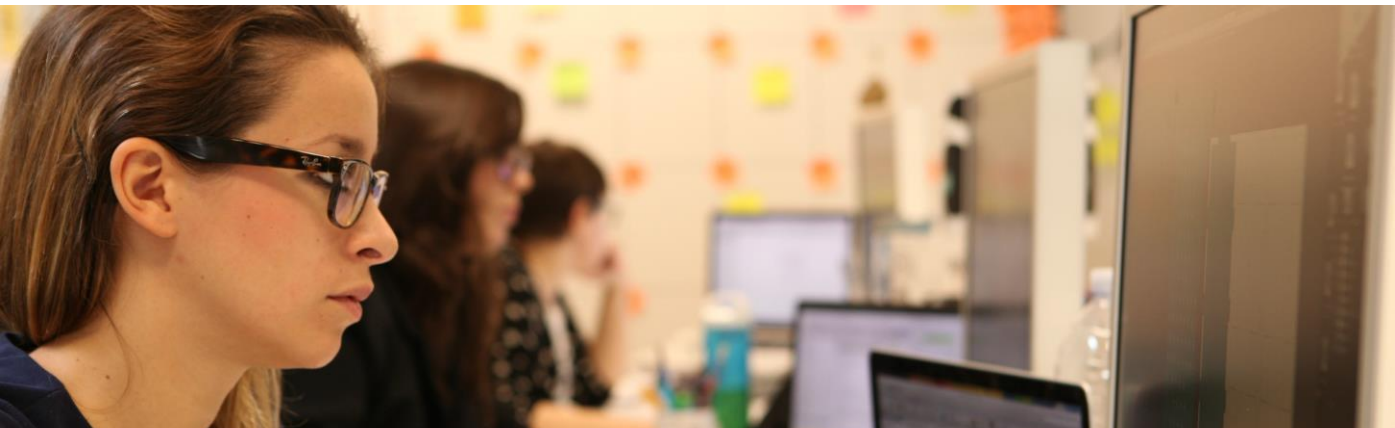
આપણે અલગ આંતરિક વેપાર કરવા સંબંધિત કાર્યનીતિ Corewiki પર પોસ્ટ કરેલી છે. જો તમે Cimpres નાં સ્ટોક કે Cimpres સાથેના તમારા સંબંધને લીધે તમે પરિચિત હો તેવી બીજી કોઈ કંપનીના સ્ટોક વિશે અચોક્કસ હો, તો કૃપા કરી તે ખરીદી કે વેચાણ કરતા પહેલાં Cimpres કાનૂની વિભાગ સાથે સલાહ-મસલત કરો.

પ્ર.

હું કેવી રીતે જાણું કે શું કોઈ “નાણાકીય” માહિતી છે?

જ.

જો માહિતી વ્યાજબી રોકાણકારને કંપનીનો સ્ટોક ખરીદવા કે વેચવાની ઇચ્છા કરવાનું કારણ બને, તો પછી તે “નાણાકીય” બાબત છે. તમે પોતાને પૂછો, “શું આ માહિતી મને આ કંપનીના સ્ટોક ખરીદવા કે વેચવાનું દબાણ કરી શકે છે?” જો જવાબ હા હોય, તો પછી તમે નાણાકીય માહિતીનો કબજો ધરાવતા હો તેવી શક્યતા રહે છે અને તમારે તે માહિતી જાહેર કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી વેપાર કરવાનું ટાળવું જોઈએ.



પ્ર.

મારી ટીમે હમણાં જ અમારો સર્વોચ્ચ ત્રિમાસિક આવક રળનારો ત્રિમાસિક ગાળો પૂર્ણ કર્યો છે. માટું લોકેશન ડિજિટલ સાઈનેજ હતું. અમે કેટલી ઉમદા કામગીરી કરી રહ્યા છે તે વિશે દરેકને જાણ કરવાનો કેટલો અદ્ભુત ઉપાય છે, નહીં?

જ.

બિલકુલ નહીં. ડિજિટલ સાઈનેજ Cimpres ટીમના સભ્યો જોઈ શકે છે, તેમ જ આ બિલ્ડિંગની મુલાકાત લેનાર દરેક જણ પણ. આવકના આંકડા આપણી જાહેર વિજ્ઞાપ્તિમાં યોગ્ય માધ્યમે જાહેર ન કરાય ત્યાં સુધી ગોપનીય વિગત છે. તમારી ટીમને અભિનંદન, પરંતુ તમારે આ માહિતીને કંપની દ્વારા જાહેર ઘોષિત ન કરાય ત્યાં સુધી તો ગુપ્ત જ રાખવાની છે.

> રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને ફાળો

આપણે દરેકે આપણાં પોતાના અંગત સમય અને નાણાંનો ઉપયોગ કરીને રાજકીય પ્રવૃત્તિઓમાં પ્રવૃત્તમય થવા મુક્ત રહેવું જોઈએ. પણ કોઈ રાજકીય પ્રવૃત્તિમાં કંપનીનો સમય કે સંસાધનોનો ઉપયોગ કરીને પ્રવૃત્તમય થવું મહત્વનું નથી. એ સ્પષ્ટ કરો કે તમારા મંતવ્યો અને કામગીરીઓ તમારી પોતાની છે અને તે કંપનીની નથી. તેમજ, કોઈ રાજકીય પક્ષ, ઉમેદવાર કે ઝુંબેશને કોર્પોરેટ ભંડોળની કોઈ ચૂકવણીઓ ન કરો.

> ગોપનીય માહિતી

ગોપનીય માહિતી કોઈ બિન-જાહેર કે પોતાની માલિકીની માહિતી હોય છે જે કંપનીને સંબંધિત કે કંપનીના કબજામાં હોય છે. આમાં મૂલ્યવાન કંપની મિલકતો હોય તેવી ઘણી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે:

- સંભવિત કે ખરેખરા સંપાદન, વ્યૂહાત્મક ભાગીદારીઓ કે કરારો વિશેની માહિતી
- પેટેન્ટ ન કરેલી શોધ, મૌલિક વિચારો, કાર્યપદ્ધતિઓ અને ધરતી પરની શોધ
- વેપારની ખાનગી માહિતી, જાણકારી અને અન્ય ગોપનીય બૌદ્ધિક મિલકત, જેમાં બિન-પ્રકાશિત પેટેન્ટ અરજીઓ સામેલ છે
- વ્યૂહાત્મક આયોજનો
- આવકના સ્તરો, નફો અને નાણાકીય કે કિંમત માહિતી જેવી તમામ બિન-જાહેર નાણાકીય માહિતી
- ઉત્પાદનની પ્રારંભિક રજૂઆતો અને ઊપજ, આપણી ઉત્પાદન સગવડોની ડિઝાઇન, કાર્યક્ષમતાઓ અને ક્ષમતાઓ, કાર્યપદ્ધતિઓ અને સિસ્ટમ્સને સંબંધિત માહિતી
- કર્મચારી, ગ્રાહક અને વિકેતા યાદીઓ
- સોર્સ કોડ (ઓપન સોર્સ કામગીરીઓ સિવાયનો) કે ઓબ્જેક્ટ કોડ
- કોઈ સાહિત્ય, ગેર-જાહેર માહિતી જે તમને વેપાર અંધારપટમાં રાખે.

આપણાં ચાલુ રહેતા વિકાસ અને સ્પર્ધાત્મકતા માટે એ સટીક છે કે આ માહિતી ગોપનીય અને સુરક્ષિત રહે. આ માહિતી કંપની બહારના લોકો કે કંપનીઓને જાહેર ન કરો, સિવાય કે ચોક્કસ ધંધાકીય હેતુ અને બિન-ઘોષણા કરાર (નોન-ડિસ્ક્લોઝર એગ્રિમેન્ટ) અમલમાં હોય અથવા અમારે કાયદેસર તેને જાહેર કરવાની જરૂર હોય. આપણાં સપ્લાયરો અને ગ્રાહકો સહિત, અન્ય કંપનીઓની ગોપનીય માહિતીની ગોપનીયતાનું સંરક્ષણ કરવા આપણી કટિબદ્ધતાનું આદર કરવું પણ મહત્વનું છે.

ત્રાહિત પક્ષો તમને કંપની વિશે માહિતી માટે પૂછી શકે. આ ત્રાહિત પક્ષોમાં મીડિયા કે સિક્યુરિટીસ બજારના વ્યવસાયિકો (જેમ કે, સિક્યુરિટીસ એનાલિસ્ટ્સ, સંસ્થાગત રોકાણકારો, દલાલો અને ડીલરો) નો સમાવેશ થઈ શકે. જો તમને આ પ્રકારની કોઈ પૂછપરછો કરવામાં આવે, તો તમારે ટિપ્પણી નકારવી જોઈએ અને વ્યક્તિને પબ્લિક રિલેશન્સ કે ઇન્વેસ્ટર રિલેશન્સની ભલામણ કરવી.



આપણે સૌએ આપણાં ભૂતપૂર્વ એમ્પ્લોયરો પ્રત્યે રહેલી કોઈ ફરજોનો અમલ અચૂક કરવો. આ ફરજોમાં તેઓની ગોપનીય માહિતી વાપરવાનો અને ઘોષણા કરવાનો, Cimpres માં આપણાં ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ પાછા કામ પર આવે તેવી યાચના પર નિયંત્રણોનો, અને સ્પર્ધા-રહિત ફરજોનો સમાવેશ થાય તેવું બની શકે.

> Cimpres ની મિલકતોનું સંરક્ષણ કરો અને યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરો

કંપનીની મિલકતોનું સંરક્ષણ કરવું એ નિર્ણાયક બાબત છે. આ મિલકતોમાં સાધન, ઓજારો, સાહિત્ય, પુસ્તકો અને ટેકનોલોજી સંસાધનો (જેમ કે, કોમ્પ્યુટરો, ફોન અને મોબાઇલ સાધનો) તેમજ અગોચર અસ્ક્યામતો જેમ કે ટ્રેડમાર્ક્સ, કોપીરાઇટ્સ અને પેટન્ટ્સનો સમાવેશ થાય છે. અન્ય લોકોની અગોચર અસ્ક્યામતોનું આદર કરો અને જો તમે આપણી અગોચર મિલકતના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન થતું જુઓ, તો તમારા કાનૂની અથવા નાણાં વિભાગને જાણ કરો. ચોરી, ખોટ, નિષ્ઠાઞ્જ અને નકામા કચરાનો આપણી નાણાકીય કામગીરી પર પ્રભાવ પડતો હોય છે. કંપનીની મિલકતોનો ઉપયોગ કાયદેસર ધંધાકીય હેતુસર કરો અને કોઈ અંગત લાભ કે બીજી કોઈ વ્યક્તિના અંગત લાભ માટે નહીં. આપણાં ટેકનોલોજી સંસાધનોનું સંરક્ષણ કરવામાં નિષ્ઠાતા આપણાં ઇલેક્ટ્રોનિક રેકોર્ડ્સ હેકરો દ્વારા હુમલો થવાને ભેદ બનાવે છે. આપણી પાસે અલગ માહિતી સુરક્ષા સ્વીકાર્ય ઉપયોગ કાર્યનીતિ છે જે Corewiki પર જોઈ શકાય છે અથવા એક નકલ માટે

InformationPrivacySecurity@cimpres.com પર ઈ-મેઇલ કરો.



પ્ર.

હું એક પાવરપોઇન્ટ પ્રેઝન્ટેશન બનાવું છું અને મને કરામતી કૂતરાની છબીની જરૂર છે. મેં Google નો ઉપયોગ કર્યો અને ઇન્ટરનેટ પર એક ચડિયાતો ફોટો જોયો. હું તેનો ઉપયોગ કરી શકું છું, બરાબર?

જ.

કશુંક પણ ઓનલાઇન જોવા મળે એટલે તેનો અર્થ એ નથી થતો કે તમને તેનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી મળી જાય છે. જે તે છબીનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી મેળવવા કોપીરાઇટ ધારકનો સંપર્ક કરો. એવી જ વિચારણાઓ ત્યારે લાગુ પડે છે જો તમે પ્રેઝન્ટેશનમાં કોઈ ગીત કે ઓડિયો ફાઇલનો ઉપયોગ કરવા ઇચ્છો.

પ્ર.

આંતરિક ઓડિટ ટીમ અહીં છે અને હું ગભરાયેલો છું કારણ કે મને ખબર છે કે મેં અમારા અમુક દસ્તાવેજોમાં ભૂલ કરી છે. તેઓ તો ખૂબ ઊંડી તપાસ કરે છે, આવામાં હું સામે ચાલીને મારી ભૂલ નહીં બતાવું તો શું તેઓને આની જાણ થશે?

જ.

વિકેન્દ્રિકરણ, સંદેશાવ્યવહાર અને પારદર્શિતાનું અનુસરણ સૌથી મહત્ત્વનું છે. તમને ખબર હોય કે ક્યાંક ભૂલ થઈ છે તો આંતરિક ઓડિટ ટીમને તેના વિશે જણાવો. તેમનું કામ દોષારોપણનું નહીં, પરંતુ માહિતીની ખરાઈ કરીને સમસ્યાનો ઉકેલ સૂચવવાનું છે. તેઓ તમને વધુ સારી પ્રક્રિયા કેળવવામાં કે એ બાબત સમજાવવામાં મદદરૂપ થઈ શકે છે કે શા માટે દસ્તાવેજોની યોગ્ય જાળવણી જરૂરી છે. આંતરિક ઓડિટ સાથે પારદર્શી રહીને કે સંદેશાવ્યવહાર કરીને તમે મુશ્કેલીમાં નહીં મૂકાવ.

> સચોટ હિસાબો અને રેકોર્ડ્સ જાળવો

પ્રમાણિકપણે અને સચોટતાથી તમામ ધંધાકીય લેવડદેવડોની જાણ કરવી એ નૈતિકતાથી ધંધો કરવાના કેન્દ્રમાં હોય છે. આપણાંમાંથી દરેક વ્યક્તિ આપણાં રેકોર્ડ્સ અને રિપોર્ટ્સની સચોટતા માટે જવાબદાર રહે છે. સચોટ માહિતી જવાબદાર ધંધાકીય નિર્ણયો લેવાની આપણી ક્ષમતા માટે અને કાનૂની અને નિયમનકારી ફરજો સંતોષવા અનિવાર્ય છે.

તમામ કંપની પુસ્તકો, રેકોર્ડ્સ અને હિસાબો લાગુ પડતા તમામ નિયમનો અને ધોરણો અનુસાર અચૂક જાળવવા અને તે નોંધવામાં આવતી લેવડદેવડોની સાચી પ્રકૃતિને સચોટપણે પ્રતિબિંબિત કરતી હોવી જોઈએ. આપણાં નાણાકીય નિવેદનો સામાન્ય રીતે સ્વીકાર્ય હિસાબી નિયમો અને Cimpres ની હિસાબી કાર્યનીતિઓને અનુકૂળ અચૂક હોવા જોઈએ. કોઈ બિનઘોષિત કે ન નોંધેલું ખાતુ કે ભંડોળ કોઈપણ હેતુસર પ્રસ્થાપિત કરી શકાય છે. કોઈ ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરતી એન્ટ્રીઓ આપણાં પુસ્તકો કે રેકોર્ડ્સમાં કોઈ કારણસર નોંધી શકાતી નથી અને કોર્પોરેટ ભંડોળ કે અન્ય કોર્પોરેટ મિલકતની ચૂકવણી પૂરતા સહાયક દસ્તાવેજો વગર કરી શકાતી નથી.

Cimpres ની યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ સિક્યુરિટીસ એન્ડ એક્સચેન્જ કમિશન અને અન્ય જાહેર સંવાદોમાં રજૂ કરવામાં આવતા અહેવાલો અને દસ્તાવેજોમાં પૂરી, નિષ્પક્ષ, સચોટ, સમયસર અને સમજી શકાય તેવી ઘોષણા કરવાની કાયદેસર ફરજ છે. આપણા વૈધાનિક હિસાબો અને ફાઇલિંગ આપણી પેટા કંપનીઓ કામ કરતી હોય તેવા અધિકારક્ષેત્રમાં લાગુ આવશ્યકતાઓ અનુસાર હોવા જોઈએ.

> નાણાકીય બાબતો જણાવવા સંબંધિત ચિંતાઓ

આપણે સચોટતા અને પારદર્શકતાને મૂલવીએ છીએ. આપણે પ્રવૃત્તમય હોઈએ છીએ તેવી દરેક લેવડદેવડની નોંધ યોગ્ય રીતે અચૂક કરવી રહી. જો તમને પ્રશ્નાર્થ હિસાબ કે નાણાકીય રિપોર્ટિંગ બાબતોના સંદર્ભમાં ચિંતાઓ હોય કે હિસાબી, આંતરિક હિસાબી નિયંત્રણો કે ઓડિટિંગ બાબતોના સંદર્ભમાં ફરિયાદો હોય, તો આ બાબતની જાણ તમારા મેનેજર, નાણાકીય બાબતોના કે કાનૂની વિભાગોને કરો અથવા આપણી ગોપનીય રિપોર્ટિંગ હેલ્પલાઇન કે વેબસાઇટ મારફતે કરો. તમારા દેશ માટેનો હેલ્પલાઇન નંબર અને વેબ સરનામું આ સંહિતાના છેલ્લાં પાન પર જોઈ શકાય છે. આવી કોઈ ચિંતાઓ કે ફરિયાદોનો સંવાદ સીધેસીધો આ સરનામે પણ કરી શકાય છે: Chairman of the Audit Committee of the Supervisory Board, Cimpres N.V., Hudsonweg 8, 5928 LW, Venlo, The Netherlands. અમે સારી ભાવના સાથે કોઈ ફરિયાદ કે ચિંતા નોંધાવનાર કોઈપણ ટીમ સભ્ય સામે શિસ્તપાલન સંબંધિત, ભેદભાવ કે બદલાની ભાવના રાખીશું નહીં.





“એ સટીક છે કે આપણે Cimpres નાં શ્રેષ્ઠ હિતોમાં યોગ્ય બાબતો કરીએ જેથી કરીને આપણે સૌ આપણી સામે રહેલી વિપુલ તકો અનુસરવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરી શકીએ.”

સોન ક્વિન

ઇવીપી, ચીફ ફાઇનાન્સિયલ ઓફિસર

> ઓડિટરો સાથેનો વ્યવહાર

આપણે Cimpres માં ઘણાં પ્રકારના ઓડિટ્સમાં સહભાગી થઇએ છીએ અને આપણી સફળતા માટે એ અનિવાર્ય છે કે આપણે આપણાં ઓડિટરો સાથે સહયોગ સાધીએ. હિસાબનીશ (આંતરિક કે બાહ્ય) સાથે Cimpres નાં નાણાકીય નિવેદનોની કોઇ ઓડિટ, સમીક્ષા કે તપાસના સંબંધમાં અથવા કોઇ દસ્તાવેજ કે અહેવાલને તૈયાર કરવામાં કે સિક્યુરિટીસ એન્ડ એક્સચેન્જ કમિશન કે અન્ય સરકારી સંસ્થા સાથે ફાઇલ કરવામાં ક્યારેય કોઇ ખોટું કે ગેરમાર્ગે દોરનારું નિવેદન ન કરશો કે કશું ન સમાવવાની બાબત ન જણાવશો. ઓડિટની કામગીરીમાં અથવા આપણાં નાણાકીય નિવેદનોની સમીક્ષામાં પ્રવૃત્તમય કોઇ હિસાબનીશ સામે જબરદસ્તી, ચાલાકી કરવા, ગેરમાર્ગે દોરવા કે છેતરપિંડી કરીને વગ વાપરવા કોઇ કાર્યવાહી ન કરો તે મહત્વનું છે. આ જ બાબત PCI મૂલ્યાંકન કે બીજી કોઇ માહિતીનું સુરક્ષા ઓડિટ કરનાર લાયક સુરક્ષા સલાહકારને પણ લાગુ પડે છે.



આચાર સંહિતાનો વહીવટ

> માફી (ત્યાગ)

આ સંહિતામાં સામેલ મોટા ભાગની કાર્યનીતિઓનું કડકપણે પાલન અચૂક કરવું રહ્યું અને કોઈ બહુ જૂજ કિસ્સાઓમાં અપવાદો યોગ્ય હોઈ શકે. કોઈ ટીમ સભ્ય આમાંની કોઈ કાર્યનીતિઓ સામે કોઈ અપવાદ તેમના કે તેણીના કિસ્સામાં યોગ્ય હોવાનું માને, તો તેઓએ Cimpres કાનૂની વિભાગની અગાઉથી પરવાનગી અચૂક મેળવવાની રહેશે.

> આચાર સંહિતા હેઠળ વિવાદોની તપાસ કરવી અને ઉકેલ લાવવો

અમે સંહિતાના સંભવિત ઉલ્લંઘનોના પૂરેપૂરા તપાસ અહેવાલો બનાવવા કટિબદ્ધ છીએ. જો આ સંહિતાના ઉલ્લંઘનના આરોપના સંબંધમાં અમને માહિતી મળે, તો અમે:

- માહિતીનું મૂલ્યાંકન કરીશું,
- નક્કી કરીશું કે શું અહેવાલમાં અનૌપચારિક પૂછપરછ કે ઔપચારિક તપાસને અનુકૂળ વર્તણૂકનો સમાવેશ થાય છે કે કેમ અને જો એવું હોય, તો અમે તે પૂછપરછ કે તપાસ શરૂ કરાવીશું,
- નક્કી કરીશું કે શિસ્તપાલનને સંબંધિત પગલાઓ અચૂક લેવાવા જોઈએ કે કેમ અને
- યોગ્ય હોય ત્યાં, પૂછપરછ કે તપાસના પરિણામો સુપરવાઇઝરી બોર્ડ કે બોર્ડની કમિટીને નોંધાવીશું.

આ સંહિતાના ઉલ્લંઘનના આરોપના સંદર્ભમાં કોઈ પૂછપરછ કે તપાસ સાથે આપણે સૌ પૂરેપૂરો સહયોગ આપીએ તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. કોઈ પૂછપરછ કે તપાસમાં સહયોગ કરવામાં નિષ્ફળ જવાનું પરિણામ નોકરીમાંથી રુખસદ સહિતની શિસ્તપાલન કાર્યવાહીનું આવી શકે.

આ સંહિતાના ઉલ્લંઘનનું પરિણામ Cimpres પ્રત્યે સંભવિત કાનૂની નાણાકીય જવાબદારીનું અથવા આપણી પ્રતિષ્ઠાને ગંભીર નુકસાન પહોંચાડવાનું કારણ બને અને તેથી Cimpres ની કાર્યનીતિઓનું ગંભીર ઉલ્લંઘન થાય તેવું આવી શકે. આ સંહિતામાં રેખાંકિત ધોરણો સાથે સુસંગત રહેવામાં નિષ્ફળતાનું પરિણામ શિસ્તપાલનના પગલા લેવાનું આવી શકે જેમાં ઝાટકણી (રેપ્રિમાન્ડ), ચેતવણી, પદચ્યુતિ (ડિમોશન), પગારમાં કપાત કે નોકરીમાંથી રુખસદ સહિતનું પણ તેટલે સુધી જ મર્યાદિત ન રહેવાનું આવી શકે.

આ સંહિતાના ચોક્કસ ઉલ્લંઘનોમાં Cimpres બાબતની જાણ યોગ્ય તપાસ કે ફરિયાદ કરવા સરકારી કે નિયમનકારી સત્તાવાળાઓને કરે તેવી જરૂર પડી શકે. આ સંહિતાના ઉલ્લંઘનમાં કોઈ આચરણને નિર્દેશ કે મંજૂર કરનાર કોઈ સુપરવાઇઝર પણ નોકરીમાંથી રુખસદ સુધીની અને સહિતની શિસ્તપાલન સંબંધિત કાર્યવાહીને આધિન રહેશે.



> સુધારાઓ

અમે આપણાં નૈતિક અને અનુપાલન કાર્યક્રમના તમામ પાસાઓમાં સતત સુધારાઓ કરવા ખૂબ પ્રયત્નશીલ રહીએ છીએ. પરિણામ સ્વરૂપે, Cimpres આ આચાર સંહિતામાં સમયાંતરે સુધારો કરે તેવું બની શકે. આ સંહિતાની સૌથી આધુનિક આવૃત્તિ Corewiki પર અને વેબસાઇટ પર જોઈ શકાય છે, www.cimpres.com.

અદ્યતન કર્યું: નવેમ્બર 2017

ગોપનીય હેલ્પલાઇન નંબરો અને વેબસાઇટ્સ

ઓસ્ટ્રેલિયા	1-800-099-138	https://cimpres.alertline.com
ઓસ્ટ્રિયા ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-200-288/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
બેલ્જિયમ ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-100-10/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
કેનેડા	855-225-7061	https://cimpres.alertline.com
ચીન	4008800624	https://cimpres.alertline.com
ચેક રિપબ્લિક ⁽²⁾	800-144-309	https://cimpresseu.alertline.com
ફ્રાંસ ²	0800-91-6366	https://cimpresseu.alertline.com
જર્મની ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-2255-288/ 855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
હોંગ કોંગ	800-90-3803	https://cimpres.alertline.com
ભારત ⁽¹⁾	000-117 /855-225-7061	https://cimpres.alertline.com
આયર્લેન્ડ ⁽¹⁾⁽²⁾	00-800-222-55288(UIFN)/855-225-7061 0-800-89-0011(Northern)/ 855-225-7061 1-800-550-000/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
ઇટાલી ⁽²⁾	800-785-500	https://cimpresseu.alertline.com
જમૈકા	1-888-240-1687	https://cimpres.alertline.com
જાપાન ⁽³⁾	00531-11-0298 (KDDI) 0066-33-830527 (NTT) 0034-800-600165 (Softbank)	https://cimpres.alertline.com
મેક્સિકો	011-844-376-3328	https://cimpres.alertline.com
નેધરલેન્ડ ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-022-9111 /855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
નોર્વે@	800-12178	https://cimpresseu.alertline.com
ફિલિપાઇન્સ	800-111-10915	https://cimpres.alertline.com

સ્પેઇન(1)(2)(4)	900-99-00-11/855-225-7061	https://cimpresssp.alertline.com
સ્વિટ્ઝર્લેન્ડ(1)(2)	0800-890011/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
ટુનિશિયા(2)(4)(5)	001-704-552-8188	https://cimpresssp.alertline.com
યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ	855-225-7061	https://cimpres.alertline.com
યુનાઇટેડ કિંગડમ(2)	0808-234-0677	https://cimpresseu.alertline.com

- (1) જ્યાં એક જ લીટીમાં નંબરોના બે સેટ્સ યાદીબદ્ધ હોય, નંબરોનો પહેલો સેટ ડાયલ કરો અને ટોન આવતા સુધી રાહ જુઓ. પછી નંબરોનો બીજો સેટ ડાયલ કરો.
- (2) યુરોપીય સંઘના દેશોમાં અને ટ્યુનિશિયામાં, તમને માત્ર નાણાકીય સંબંધિત બાબતોની (નાણાકીય, ઓડિટિંગ, એકાઉન્ટિંગ, બેંકિંગ, લાંચ-વિરોધી) જાણ કરવાની જ પરવાનગી આપવામાં આવશે.
- (3) જાપાનમાં, તમને ફોન સેવા પૂરી પાડનારને અનુરૂપ લાઇનને ફોન કોલ કરો.
- (4) સ્પેઇન કે ટુનિશિયામાં અનામી રિપોર્ટિંગની કાયદેસર પરવાનગી નથી. આ દેશોમાંથી ફોન કોલ કરતી વખતે તમને તમારી ઓળખ આપવાનું કહેવામાં આવશે.
- (5) ટુનિશિયામાં, આ કલેક્ટ કોલ રહેશે. એકવાર તમારી પાસે બહારની લાઇન મળે એટલે ઓપરેટરને ડાયલ કરીને રાહ જુઓ. એકવાર ઓપરેટર લાઇન પર આવે એટલે યુએસમાં કલેક્ટ કોલ કરવા અને હેલ્પલાઇન નંબર વાંચવા કહો. નંબર ડાયલ થઇ ગયા પછી, તમે રેકોર્ડિંગ સાંભળશો જે બે વખત કહે છે, “હા, અમે દરો સ્વીકારીશું”. ત્યાર પછી તમે બોલવા ઇચ્છતા હો તે ભાષા પસંદ કરવાનું તમને કહેવા, તમે એક શુભેચ્છા સાંભળશો.