



商业行为准则

目录

良好的道德标准乃企业繁荣发展之根本.....	4
>关于本准则	4
企业责任	5
>本准则适用于公司所有员工	5
>遵纪守法	5
>经理的特殊职责	5
提出问题	6
>如有问题应向谁提出或反映	6
>三思而后行：做出道德判断	7
>杜绝报复	7
公司员工	8
>无骚扰的工作环境.....	8
>尊重他人	8
>工作安全	9
商业行为	10
>避免利益冲突.....	10
>诚信和道德行为及公平交易	10
>公开公平竞争.....	11
>数据隐私	11
>礼物和商业宴请	12
>反贿赂.....	13
>负责任地使用社交媒体.....	13
社会责任	14
>保护环境	14
>人权	14
我们的投资者	15
>内幕交易	15
>政治活动与捐款	16
>机密信息	16
>保护和正确使用 Cimpress 资产	17
>保持账簿和记录准确无误	18
>对财务报告问题的担忧.....	18
>与审计员的往来	19
本准则的管理	20
>豁免条款	20
>根据本准则调查和解决问题	20
>修正	21
保密热线 电话号码和网站	22

Cimpresst 团队成员：

本人的一个主要工作内容是培育公司文化，并促进其发展。我听到Cimpresst的员工讨论了他们本公司文化发展的看法，我还听他们说，他们希望能够为在Cimpresst工作，为我们的产品、我们的同事、以及我们携手并进，共同为数百万名客户提供服务而感到自豪。我们相聚于此的一个目的就是要在运营中不忘初心，秉承最高道德标准。本准则涵盖主题范围广泛，但通常可归结为一点：良好的道德标准乃企业繁荣发展之根本。我们矢志不渝地致力于发展转型业务，并保持可持续发展，谨此，也衷心希望你能够遵守本公司准则中所述的理想。

--首席执行官Robert Keane



良好的道德标准乃企业繁荣发展之根本

>关于本准则

我们的行为以及我们的选择不仅能给客户留下深刻的印象，还会对我们的团队成员、客户、长期投资者、社区以及我们的品牌带来深远的影响。

本商业行为准则是我们经营方式的基本要求，并且是本公司整个企业合规计划的基础性文件。本准则规定，我们不仅要致力于依法开展经营活动，同时也要致力于秉承最高的诚信标准。本准则是我们在工作中确保公司所有员工能够做出正确选择的工作重心。本准则之所以如此重要，是因为我们的行为反映了我们整个公司的形象，以及公司在团队成员、客户、长期投资者以及当地社区心目中的印象。



企业责任

>本准则适用于公司所有员工

本准则适用于在Cimpress及其全球范围内的各公司中工作的所有团队成员。适用于Cimpress及其各业务单位的所有高级职员、总监、承包商以及临时员工。

本文件并非Cimpress与员工之间，或与任何员工、临时员工、承包商、高级职员、总监或代理商之间的雇佣协议，亦不会以任何方式保证对上述任何一方的雇佣。

>遵纪守法

首先，希望所有团队成员遵守经营活动所在地的所有适用法律、法规与规定。这一点之所以如此重要，不仅是因为这是正确的经营方式，而且也是因为可通过此方式避免发生干扰公司经营活动或者损坏公司声誉的问题。请随时发挥你良好判断力，谨记常识，并在因何种采取措施而茫然时，寻求他人的建议。

>经理的特殊职责

经理应承担的特殊责任是通过下述方式为其他人树立榜样：

- 弘扬公司道德文化，并示范模范行为
- 为正处于道德困境，或面临艰难抉择的人提供意见，并
- 营造舒适的环境，确保团队成员能够畅所欲言，提出或汇报问题。



畅所欲言的公司文化有助于促进公司健康发展，提升员工参与度，并鼓舞士气。

提出问题

> 如有问题应向谁提出或反映

我们希望听到你提出下列问题：

- 可能需要的针对特定法律或道德问题的指导
- 对于公司政策的任何问题
- 对于可疑行为的担忧
- 违反或可能违反本准则或法律的行为

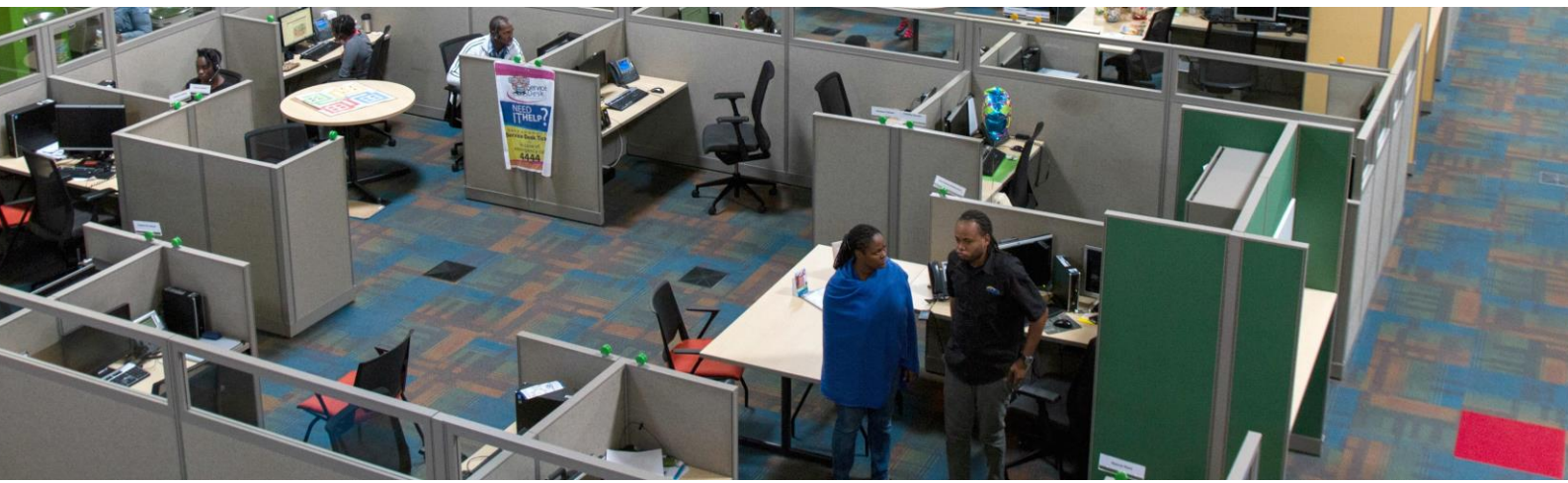
公司的每位员工都有责任报告已发现的或可疑的违反法律或违反公司政策的行为。提出或汇报问题，不仅能提高公司在潜在问题发展严重之前纠正问题的能力，也能够抓住更多改善以及澄清公司政策、信息或培训的潜在机会。

你可以向下述各方寻求指导，或者与他们讨论任何事宜：

- 你的经理
- 你的HR业务合作伙伴
- 你的法律部门或Cimpress法律团队的任何成员。
- 由独立第三方运营的公司保密服务热线或网站。[你可在本准则最后一页找到你所在国家相应的服务热线和网址。](#)你可以采用实名方式或匿名方式（前提是当地法律允许匿名）来使用上述方式。我们发现，如果你采用实名方式提出或汇报问题，这有助于我们给出更贴切的回答，也有助于公司开展更有效、更深入的调查。



Kristin Caplice
合规副总裁



问

“诚信汇报”是指什么？

答

指你不一定肯定违规行为是否真正发生。你只须实事求是地说明你所担忧的事实，真心相信一定存在某种过错，并根据你所了解的情况报告这些事实。经调查，并未发现违规行为，这也是很常见的事情。因为有时，人们并不会意识到其他相关事实，或者会误解适用的政策或程序。公司希望你在有所担忧时能够畅所欲言，而公司则会派人深入调查相关问题。你要相信，针对诚信汇报的报复行为公司绝不会姑息。

>三思而后行：做出道德判断

本准则无法说明我们在开展工作时遇到的所有情况。这种情况下，我们应扪心自问：

- 这件事是否合法？
- 这件事是否正确？
- 我的朋友或家人听说这件事之后，我是否还会感觉轻松愉快？
- 如果将这件事登报之后，我是否会感觉良好？
- 这件事是否会对我们公司的声誉带来积极影响？

如果这些问题的回答都是“是”，可以满怀信心地采取行动。如果任一问题的回答是“否”，请寻求指导并提出更多问题。

>杜绝报复

公司对所有诚信汇报实施严格的“杜绝报复”政策。这说明任何人都不会因进行诚信汇报或配合调查而受到任何处罚或歧视。对于任何对做出诚信汇报的团队成员进行报复的员工，其将面临处罚并可能面临解雇。尽管我们尽可能选择内部解决问题，但任何情况都不能阻碍员工向适当的政府机关报告不法活动或违法行为。

问

我和一名同事以前是恋人关系，但一个月前我们分手了。今天他/她试图吻我，就像我们约会时一样，但我这次让他/她不要这样，而他/她不听。如果我过去也经常这样吻他/她，那他/她现在的行为构成骚扰吗？

答

是的。一旦你表示“拒绝”，他/她的行为或任何你不想要的性行为都应被视为骚扰。你应该向你的经理、HR、法律部门报告这件事，或者联系 **Cimpress** 服务热线。

公司员工

保持一个积极向上、鼓舞人心的工作环境是公司成功的关键所在。这不仅为创造性思维与创新形成了舒适、开放的氛围，也加强了彼此之间的互动，使Cimpress成为一个充满乐趣的公司。

>无骚扰的工作环境

在Cimpress，我们完全根据品德及其他组织需要及考虑（如个人出色完成工作的能力，以及个人按照公司战略和经营目标完成工作的能力）做出招聘、录用及与绩效管理相关的其他决定。我们不会根据一个人的种族、肤色、性别、民族、国籍、年龄、宗教、公民身份、伤残、身体状况、性取向、性别认同、性别表现、真实姓名或常用名字、怀孕状况、家庭结构、退伍军人身份或人权法律法规所保护的任何其他情况而区别对待。虽然上述情况不尽面面俱到，但实际上，在很多情况下，我们都不遗余力地比法律要求做得更多。

>尊重他人

我们致力于营造一种团队成员彼此尊重、公平对待他人的工作环境。我们重视个体差异、独特见解以及每个人对公司做出的不同贡献。我们应在所有工作相关活动中采取专业行为。我们绝不姑息任何口头或肢体威胁、虐待、恐吓或侮辱行为或任何暴力行为。公司希望所有员工在交流时互相尊重，包括电子通讯或在线交流，例如电子邮件、短信、即时信息、在线聊天、博客以及社交媒体网站的帖子。我们在myHR上另行公布了一项《全球反骚扰政策》和《职场暴力预防政策》，你也可以请你的经理或本地HR提供政策副本。

>工作安全

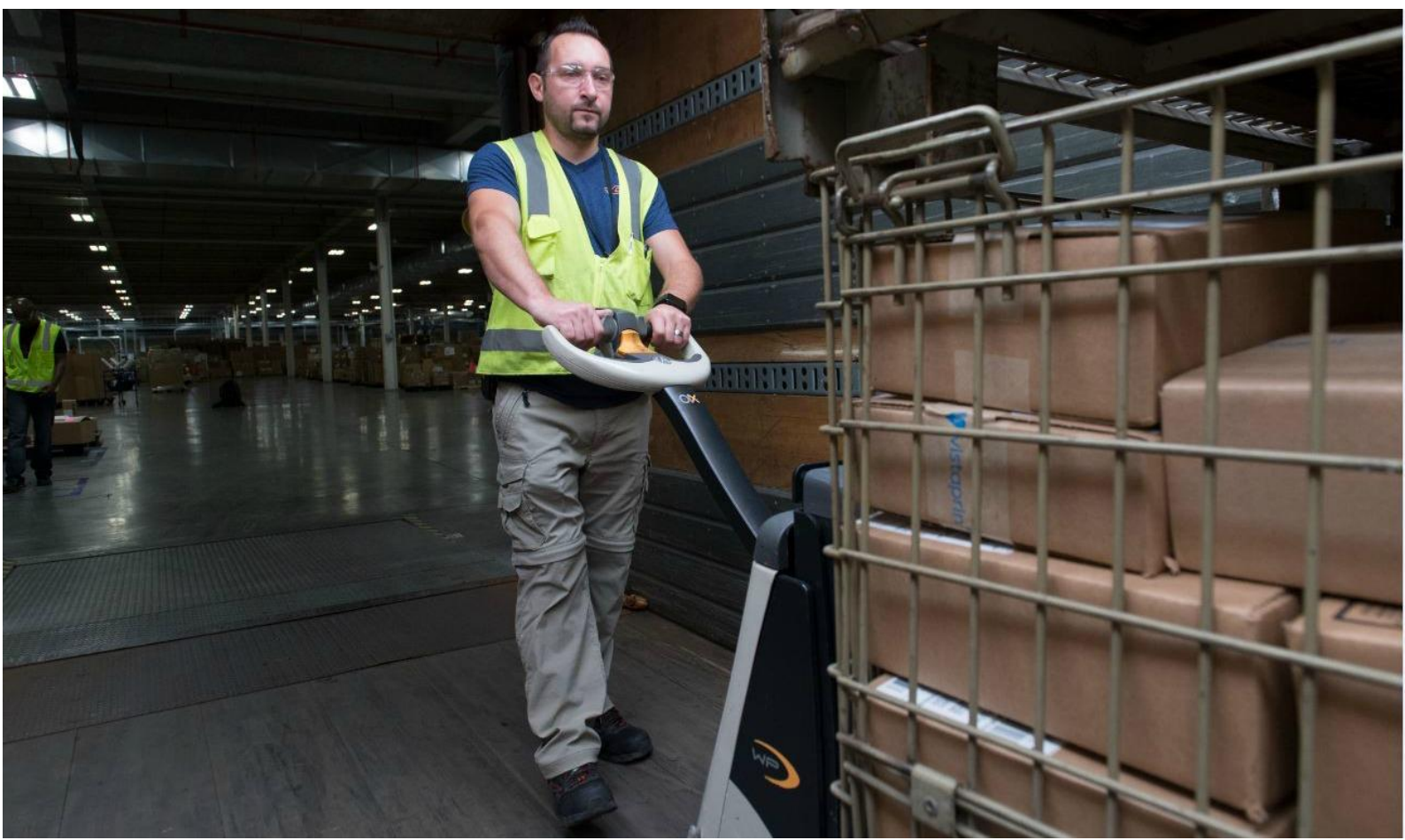
问

今天早上我上班的时候，一个我从未见过的人说她把工牌忘在家里了，问我能不能让她进来。要是拒绝她好像不礼貌。我应该怎么做？

答

告诉她，正如她所知，每个员工都必须佩戴工牌进入办公楼，这对于确保工作场所的安全至关重要。告诉她，你可以带她到接待处，接待处会进行登记，并给她一个访客进出的临时工牌。如果她不同意，就不要让她进办公楼，并通知保安。

我们的团队成员是我们最宝贵的资产，我们致力于为公司所有团队成员提供一个安全、健康、可靠的工作环境。例如，我们要求在公司所有制造基地提供安全工作实践与程序的培训，并要求遵守这些实践与程序，以确保进入公司厂房所有团队成员和访客的安全。公司决不允许出现任何可能危及公司团队成员或其他方的不安全情况，并且我们将遵守所有健康与安全法律法规。



商业行为

问

我向某地方税务局提出申请，在税务局工作的官员告诉我，如果我们愿意支付补充费用或者“专项费用”，我们的申请就可以迅速完成。我可以支付上述费用吗？我们的税务顾问代我们支付费用可以吗？

答

除非税务官员告诉你这样要公开收费，否则，你不应支付此费用，费用应付给税务局而不是个人，费用不得以现金形式支付，还必须正确记录。如果支付不当，你直接支付或由税务顾问支付就没有什么区别。让第三方支付并不能让你避免陷入麻烦。

我们的团队成员和客户信任我们能够正确行事，因此，我们应向客户证明我们值得信赖。将我们对道德与诚信的承诺体现在商业行为中非常重要。

>避免利益冲突

我们必须始终从Cimpress利益最大化的角度开展工作，并避免存在“利益冲突”的任何活动。遇到存在潜在利益冲突的任何活动时，将公司利益放在个人利益之上，这一点非常重要。当个人或家庭利益干扰或可能干扰公司利益时，存在利益冲突。在我们采取的行动，或者参与的活动导致我们无法诚实、客观和有效地履行工作职责时，也存在利益冲突。

下述内容是如何避免利益冲突的一些示例：

- 避免我们的商业判断受到密切的私人或家庭关系的不当影响。
- 竭尽全力为公司谋福利，决不允许任何外部工作或其他活动干扰我们的工作或责任。
- 确保我们的个人活动或投资决策，不会与公司的业务关系产生冲突。
- 决不将我们工作期间获得的、属于公司的、或者可能涉及公司利益（例如投资机遇）的机会为己所用。
- 避免代表公司与和自己有个人关系的人员或公司建立业务关系。

如有疑问，可扪心自问：我的行为是否对公司有利？如仍有疑问，可向你的经理、你的法律部门或Cimpress法律部门求助。避免可能存在的利益冲突的情况，决不可掉以轻心。

>诚信和道德行为及公平交易

公司旨在营造能够反映最高职业标准和道德行为标准的商业环境。我们必须竭尽全力与公司供应商、客户、竞争对手以及其他团队成员进行诚信、道德以及公平的交易。公司的产品与服务声明必须始终真实、准确，没有误导性。我们必须特别注意，不得通过篡改、滥用机密信息、欺骗或任何其他不公平交易行为，获得不公平的竞争优势。这对维护公司良好声誉至关重要。

>公开公平竞争

我们努力通过提供优质产品与服务，决不通过不道德的商业行为，公平地超越竞争对手。我们不会通过参与下述活动，与竞争对手合作，以限制竞争或贸易：

- 同意确定或保持价格
- 划分市场、区域或客户
- 讨论抵制第三方

如果竞争对手讨论上述任何话题，无论讨论方式的随意程度，公司人员应立即终止谈话，并向你的经理、你的法律部门或Cimpres法律部门报告该事件，这一点非常重要。

>数据隐私

我们尊重每位团队成员和客户的隐私，并理解保护客户个人信息的重要性。我们理解，我们的团队成员和客户与我们共享他们的个人信息，证明了客户对我们的信任，我们应保护这些信息，以维护这种信任关系。我们应按照隐私法律和公司政策妥善处理个人数据，确保客户数据的隐私。正确处理好这点之所以很重要，不仅仅因为可能存在法律风险，还因为这是我们理应为客户所做的。我们有专门的信息保密和安全团队，其致力于保护我们所处理的任何个人数据的安全。我们针对信息安全可接受使用政策和数据隐私重要性进行年度培训。同时，我们还经常举办有关公用信息隐私风险的团队意识竞赛，以对网络钓鱼和网络诈骗等行为提高警惕。我们在Corewiki公布了全球信息安全政策，你也可以联系你的经理，或发送电子邮件至

InformationPrivacySecurity@cimpres.com，即可获取政策副本。

我们有义务严格保护团队成员的个人、医疗及财务信息的隐私和机密。这意味着只能在适当情况下以及法律允许的范围内收集、存储、使用和共享个人信息。禁止向并非为正当业务需求获得同事个人信息的任何公司内部或外部员工分享同事的个人信息。要像对待自身数据一样对待和尊重同事的个人数据。

问

我的经理正在旅行。我接到她丈夫打来的电话，说我经理的手机丢了，她现在需要一些保密文件。她的丈夫要求我将这些信息发送到他的个人邮箱，因为没有手机，我的经理没法访问她的工作邮箱。我可以帮经理将营业记录发送到他丈夫的邮箱，是不是？

答

不，不可以将任何与工作有关的保密信息或文件转发给你经理的丈夫。而且，你确定和你对话的是你经理的丈夫吗？这也许是一场社交工程骗局，骗取你将保密信息发送至第三方。如果你怀疑这是一次网站钓鱼，[请向](mailto:InformationPrivacySecurity@cimpres.com)
InformationPrivacySecurity@cimpres.com 举报，他们会进行调查。



问

某供货商提议为我前往其办事处购买机票，以便我能亲自演示一些我们要购买的产品和原料。是否可以让供货商资助我旅行？

答

如果你乘坐经济舱，住普通宾馆，并且仅限于公务目的，你就可以接受此次招待旅行。但如果供货商为你出差提供奢华招待，以期让你决定给他们下订单，你就必须拒绝。你可以向供货商说明我们的《送礼、宴请和反贿赂政策》。

> 礼物和商业宴请

我们重视商业关系中的专业客观性。我们的指导理念是不会收受或送出任何旨在影响本公司商业决策或其他方商业决策的礼物。

我们不得接受，也不得允许公司员工的任何直系亲属接受与公司存在商业关系，或希望与公司建立商业关系的任何客户、供应商或其他人员提供的任何礼物、赠品或其他惠赠，价值极小（小于100美元或当地货币同等价值）的物品除外。应立即退还超出极小价值的、或旨在影响任何商业决策的任何礼物。如果无法立即退还，应将礼物交与公司，以进行慈善捐助或采用其他适当方式处理。

也应在商业宴请期间遵守常识，并对商业宴请有所节制。只有在商业宴请活动极少、适度，并旨在达成合理的商业目标时，才可向与公司之间存在业务往来，或寻求与公司建立业务往来的有关人士提供商业宴请，或接受此类人员提供的商业宴请。我们在Corewiki上另行公布了《送礼、宴请和反贿赂政策》，你也可以联系你的经理，或发送电子邮件至 compliancequestions@cimpres.com，即可获取政策副本。



Jeremie Profeta
Most of World 事业部
副总裁兼总裁

“如果我们的经营方式能够从道德标准上高于我们的竞争对手，我们就能够从经济上取胜。”



“我们奋力竞争，但同时我们始终坚持诚信原则。这增加了我们在市场上获胜的几率。”

Trynka Shineman
Vistaprint 执行副总裁兼总裁

>反贿赂

Cimpress不会提供或收受任何旨在对商业决策产生不当影响的任何有价值物品。其中包括贿赂、回扣、疏通费或欺骗。我们认为，此类商业行为不仅损害我们的公司和我们的声誉，也会严重妨碍在全球发展充满活力的经济。多数政府正在采取积极的反腐措施，作为全球企业公民，我们将以协助开展这一措施为己任。

尽管我们不允许任何商业行为中存在贿赂行为，但也必须注意到，与政府官员的交往存在更大的风险和安全隐患。一些国家（包括美国）就向政府官员提供任何有价值物品有额外规定，这些官员包括政府所有或由政府控制的政府机关和公司（例如公共事业、电信公司或新闻机构）的人员。向政府官员或商业合作伙伴所做的任何付款，必须为合理且有据可查的商业费用，且不得以取得不公平的竞争优势为目的。

我们在Corewiki上另行公布了《送礼、宴请和反贿赂政策》，你也可以联系你的经理，或发送电子邮件至

compliancequestions@cimpress.com，即可获取政策副本。

>负责任地使用社交媒体

Cimpress有许多强势品牌，我们需要你帮助我们保护这些品牌和我们的形象。我们在社交媒体上的任何言论都会影响公司的形象和声誉。请勿在包括社交媒体渠道、公告板、聊天室或博客等任何网络论坛上披露有关公司及其业务的任何材料、非公开信息。即使其目的是纠正不实陈述或维护公司形象也是如此。这些做法可能会导致无意中泄露专属信息或保密信息。我们在Corewiki上另行公布了《社交媒体政策》，你也可以联系你的经理，或发送电子邮件至

compliancequestions@cimpress.com，即可获取政策副本。





社会责任

Cimpress各部门在从事业务的过程中必须承担社会责任、遵守道德标准，他们的团队成员将对此引以为傲。我们不会对其给出统一的定义，我们希望“当我们亲眼所见，就会明白它的真谛”。

>保护环境

我们努力通过环保方式来开展业务，最大程度地降低环境影响。这不仅意味着要遵守所有环境法律法规，也意味着要持续评估并改善我们的工艺，以促进环境管理工作。我们承诺公司所有业务单位必须使用永续纸（即森林可持续发展委员会，<https://ic.fsc.org/>），并减少全公司的碳排放，将碳排放水平降低到符合（或优于）2015年联合国全球契约制定的科学目标，为实现这些承诺，各业务部门需要付出更多成本，Cimpress会集中提供资金，用于支付这些新增成本。

>人权

Cimpress意识到，我们是一个全球企业公民，有责任在和他人的业务往来中树立榜样。我们在公司任何工厂中不会使用强迫劳动力、非自愿劳动力或童工，也不允许我们的供应链的任何部分使用这些劳动力。我们另行制定了一套要求供应商遵守的《供应商行为准则》。请访问Cimpress.com网站，查看我们的《供应商行为准则》。

问

我们要怎样做以确保我们的供应商不会参与侵犯人权？

答

为确保我们的供应链不存在贩卖人口和现代奴役制，我们的全球采购组织实施了一系列相互联系的流程，例如请供应商阅读并签署我们的《供应商行为准则》，通过与人权相关的第三方制裁和负面宣传数据库筛选供应商，以及定期对供应商进行社会审计。同样，我们的每一个运营单位都应确保其供应链不发生任何不可接受的行为，例如使用童工、奴隶和不安全的工作条件。

问

如何判断是否为“实质性”信息？

答

若信息可导致理性投资者想要购买或出售公司股票，则此类信息为“实质性”信息。可以扪心自问：“看了这些信息之后，我是否想要购买或出售该公司的股票？”如果答案是“是”，这说明你掌握的可能是实质性信息，你应避免在公开此类信息之前进行交易。

我们的投资者

我们有责任依据我们投资者关系团队和高级管理人员向投资者传达的财务目标和我们制定的预算与资金分配决策来做出财务决策。我们非常清楚，我们的最高财务目标就是实现Cimpress的每股内在价值，我们会定期传达我们的投资理念、投资评估和投资计划。然后，每一位投资者可以依据自己的判断和投资理念选择投资、放弃或持有我们的股票。我们必须竭尽全力保护我们作为诚信公司的声誉。

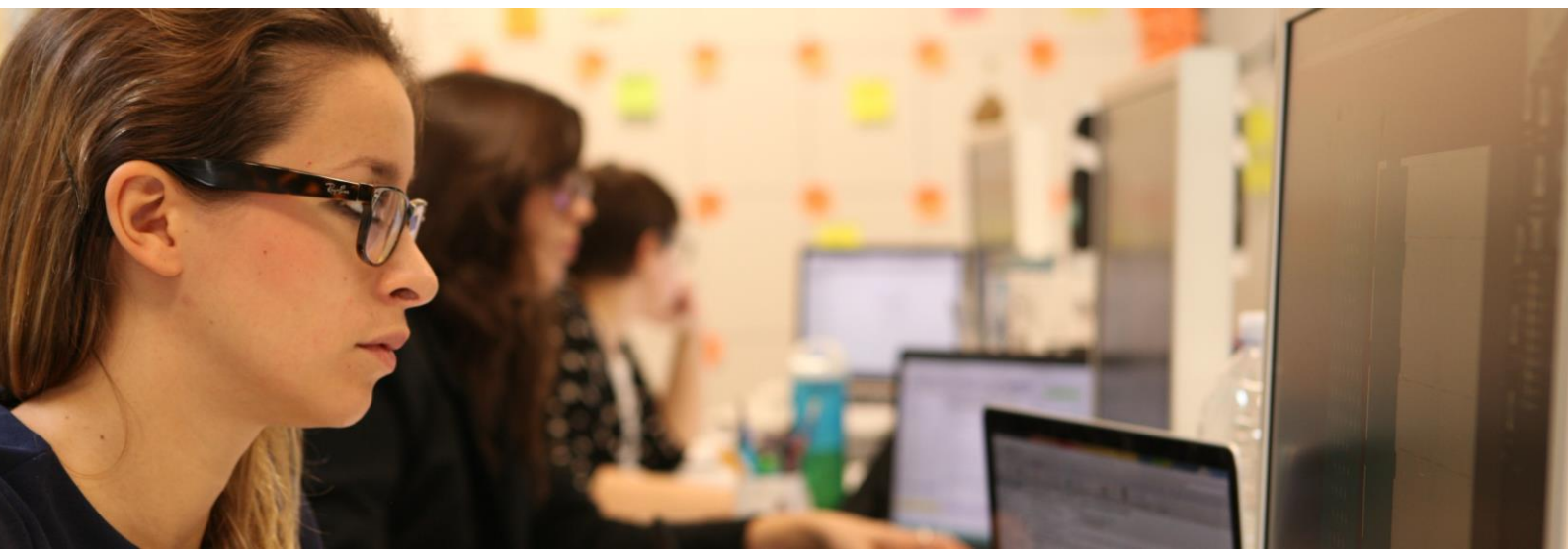
>内幕交易

在工作中，我们可能接触公众不了解的关于Cimpress的实质性信息，例如收益水平、财务成果、潜在企业兼并或特定技术成就。我们也可能接触到其他公司（例如我们供应商和客户）的实质性的非公开信息。在向公众披露这些信息之前，

- 不得购买或出售Cimpress或其他公司的股票。
- 不得向可能根据这些信息进行交易的其他人提供此类信息。

我们在每个季度都会有一段封锁期，在此期间，我们不得买卖Cimpress股票。封锁期在我们会计季度结束的两周前开始，并在我们宣布该季度收益之后的第二个交易日结束。

我们在Corewiki上另行发布了《内幕交易政策》。如果你无法确定你是否被禁止购买或出售Cimpress股票，或是否被禁止购买或出售通过你和Cimpress关系所获悉的任何其他公司股票时，请在买进或卖出之前咨询Cimpress的法律部门。



问

我们团队本季度创下了新的营收纪录。我们这里有数字看板，可以用它让每个人看到我们的成绩，这多棒啊，是不是？

答

未必。无论是 Cimpres 团队成员还是进入大厦的其他人员，都能看到这块数字看板。在我们通过公开报告以适当的渠道披露这些营收数据之前，这些营收数据属于保密信息。祝贺你的团队，但在公司公开披露这些信息前，请对这些信息保密。

>政治活动与捐款

我们可以利用自己的私人时间和资金自由参加政治活动。但不得通过占用公司时间或资源的方式，参与任何政治活动。你应明确这一点：你的观点和行为仅代表个人，而非公司。此外，也不得向任何政党、候选人或竞选活动提供公司的任何资金。

>机密信息

机密信息指与公司相关或公司持有的任何非公开或专有信息。其中包括多项公司有价资产，例如：

- 与潜在或实际收购、战略伙伴关系或合同有关的信息
- 尚未获得专利权的发明、构想、方法和发现
- 商业秘密、专有技术和其他机密知识产权（包括尚未公布的专利申请）
- 战略计划
- 所有非公开的财务信息，如收益水平、利润和财务或定价信息
- 与我们的生产设施、生产方法和生产系统的产品发布、产量、设计、效率和生产能力有关的信息
- 员工、客户和供货商名单
- 源代码（不包括开源作品）或目标代码
- 使你面临贸易管制的任何重要非公开信息。

确保此类信息保密和安全，对于公司实现持续发展和提高竞争力至关重要。不得向公司外部的人员或公司披露此类信息，除非有明确的商业目的且签署了适当的保密协议，或者法律要求披露此类信息。恪守我们保守其他公司（包括我们供应商和客户）机密的承诺也非常重要。

第三方可能要求你提供本公司的信息。这些第三方可能包括媒体或证券市场专业人员（例如证券分析师、金融机构投资者、经纪人和交易商）。如果你收到任何此类咨询，您应拒绝就此做出任何评论，并请咨询者向公关部或投资者关系部咨询。



所有员工必须遵守我们向先前雇主承担的义务。这些义务可能包括对使用和披露其机密信息的限制，对教唆以前同事在Cimpress工作的限制，以及竞业禁止义务。

>保护和正确使用Cimpress资产

保护公司资产至关重要。这些资产包括设备、工具、材料、物资和技术资源（如计算机、手机和移动设备），以及商标、版权和专利等无形资产。尊重其他人的无形资产，遇到侵犯无形资产的情况时，应报告你的法律或财务部门。盗窃、损失、疏忽以及浪费对我们的财务状况有直接影响。公司资产可用于合法的商业目的，但不得用于个人利益或任何其他人的个人利益。如果未能保护好我们的技术资源，我们的电子记录很容易受到黑客的攻击。我们另行制定了《信息安全可接受使用政策》，具体可访问Corewiki，或发送电子邮件至

InformationPrivacySecurity@cimpress.com获取政策副本。

问

我在准备一个PPT演示文稿，需要一张可爱小狗的图片。我用谷歌搜索，在网上找到一张很棒的图片。我可以使用它，对吗？

答

网上有并不代表你就可以使用。应联系版权所有人，征得使用图片的许可。如果你希望在演示中使用一首歌或一个视频文件，也需要考虑同样的问题。

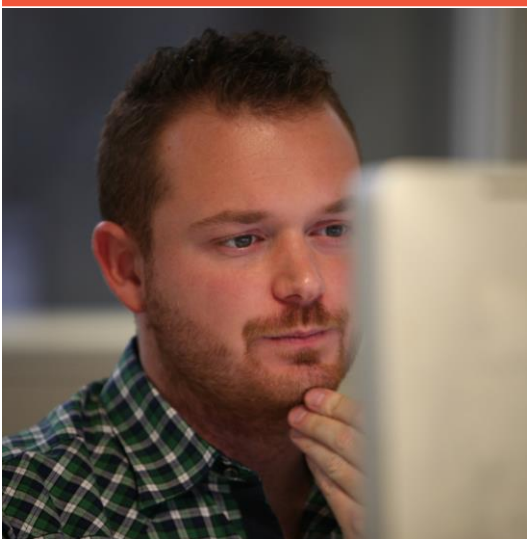


问

我很不安，因为我们的内部审计团队在这里，而我知道我们的一些文件存在错误。他们会查看很多东西；如果我不主动指出错误的话，他们能发现吗？

答

权力下放后，沟通和透明度比以往任何时候都更加重要。如果你知道存在错误，请告知内部审计人员。他们工作的目的不是为了指责；而是为了核实信息和帮助解决问题。他们可以帮你制定更好的操作流程，或者围绕为什么要妥善维护文件讲清来龙去脉。与内部审计人员沟通，保持透明度，你才不会陷入麻烦。



>保持账簿和记录准确无误

诚实、准确地报告所有商业交易是道德经商的中心要务。我们每个人都需负责确保我们的记录和报告准确无误。信息准确是我们能够做出负责的商业决策以及承担法律和监管义务的关键所在。

所有公司账簿、记录和账户必须按照适用法规和标准进行保管，并能够准确地反映所记录交易的真实性。我们的财务报表必须符合公认会计准则和Cimpress的会计政策。不得以任何目的建立未披露或未登记的帐户或基金。我们的账簿和记录中不得以任何理由记录虚假或误导性记录，如果没有充足的证明文件，不得支付公司基金或其他公司财产。

Cimpress有法律义务在提交给美国证券交易委员会的报告和文件中以及在其他公共通信中提供完整、公正、准确、及时和可理解的信息披露。我们的法定账户和法律文书必须符合我们子公司运营所在辖区的适用规定。

>对财务报告问题的担忧

我们比较重视准确性和透明度。我们参与的每笔交易都必须适当地记录。如果你对可疑的会计或财务报告问题、有关会计、内部会计控制或审计的问题心存担忧，可将问题报告给经理、财务或法律部门，或通过我们的保密报告热线电话或网站报告问题。在本准则最后一页可查阅你所在国家的热线电话号码和网站地址。有关任何此类担忧或投诉，你可以直接联系监事会审计委员会主席（地址为：**Chairman of the Audit Committee of the Supervisory Board, Cimpress N.V., Hudsonweg 8, 5928 LW, Velo, The Netherlands**）。

对以诚信报告投诉或担忧问题的团队成员，我们将不对其进行处罚、歧视或报复。

>与审计员的往来



“行正确之事对于实现 Cimpress 的最佳利益至关重要。只有这样，我们才能继续专注于追求我们面前的巨大机遇。”

Sean Quinn

执行副总裁兼首席财务官

我们在 Cimpress 积极参与多种审计，而与审计人员共同合作对于我们取得成功至关重要。在对 Cimpress 财务报表进行审计、审查或检查，或编制、归档对证券交易委员会或其他政府机构的文件或报告时，不得向有关会计人员（内部或外部）提供虚假或误导性报表或遗漏信息。重要的是，不得对我们的财务报表进行审计或审查的会计人员采取任何措施进行强迫、操纵、误导或用欺骗手段影响。我们也要对执行 PCI 评估或任何其他信息安全审计的合格安全评估员积极配合。



本准则的管理

>豁免条款

虽然必须严格遵守本准则中包括的大多数政策，但在极少数情况下，也会有些例外情况。若任何团队成员认为该政策的一个例外情况适用于他或她所处的情况，则其必须事先得到Cimpress法律部的批准。

>根据本准则调查和解决问题

我们承诺将彻底调查可能违反本准则的报告。如果收到有关涉嫌违反本准则的信息，我们将：

- 评估信息，
- 确定报告是否涉及适合非正式的查询或正式调查的行为，如有必要，则应进行查询或调查，
- 确定是否必须采取纪律措施，和
- 在适当情况下，将查询或调查结果报告给监事会或董事会委员会。

我们都将全力配合有关涉嫌违反本准则的任何查询或调查工作。如果未能配合该查询或调查工作，可能会受到纪律处分，包括终止雇佣关系。

违反本准则可能会对Cimpress引起潜在的法律风险，或对我们的声誉造成严重的损害，因此而严重违反Cimpress政策。如果未能遵守本准则中所述的标准，可能会受到纪律处分，包括但不限于训斥、警告、降职、降薪或者终止雇佣关系。

某些违反本准则的行为可能要求Cimpress将其移交至相关政府或监管机构进行调查或起诉。指示或批准违反本准则行为的任何监督人也将受到纪律处分，包括终止雇佣关系。



>修正

我们力争在各个方面持续改进我们的道德规范和行为守则。因此，Cimpress可随时修改本准则。有关本准则的最新版本可访问Corewiki以及www.cimpress.com。

修订时间：2017年11月

保密热线 电话号码和网站

澳大利亚	1-800-099-138	https://cimpress.alertline.com
奥地利 ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-200-288/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
比利时 ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-100-10/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
加拿大	855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
中国	4008800624	https://cimpress.alertline.com
捷克共和国 ⁽²⁾	800-144-309	https://cimpresseu.alertline.com
法国 ⁽²⁾	0800-91-6366	https://cimpresseu.alertline.com
德国 ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-2255-288/ 855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
香港	800-90-3803	https://cimpress.alertline.com
印度 ⁽¹⁾	000-117 /855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
爱尔兰 ⁽¹⁾⁽²⁾	00-800-222-55288(UIFN)/855-225-7061 0-800-89-0011(Northern)/ 855-225-7061 1-800-550-000/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
意大利 ⁽²⁾	800-785-500	https://cimpresseu.alertline.com
牙买加	1-888-240-1687	https://cimpress.alertline.com
日本 ⁽³⁾	00531-11-0298 (KDDI) 0066-33-830527 (NTT) 0034-800-600165 (Softbank)	https://cimpress.alertline.com
墨西哥	011-844-376-3328	https://cimpress.alertline.com
荷兰 ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-022-9111 /855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
菲律宾	800-111-10915	https://cimpress.alertline.com

西班牙 ^{(1) (2) (4)}	900-99-00-11/855-225-7061	https://cimpresssp.alertline.com
瑞士 ^{(1) (2)}	0800-890011/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
突尼斯 ^{(2) (3) (5)}	001-704-552-8188	https://cimpresssp.alertline.com
美国	855-225-7061	https://cimpres.alertline.com
英国 ⁽²⁾	0808-234-0677	https://cimpresseu.alertline.com

- (1) 如果同一行有两组号码，可先拨第一组，等待语音。然后再拨第二组号码。
- (2) 在欧盟国家和突尼斯，你只能报告财务相关事宜（财务、审计、会计、银行业务、反贿赂）。
- (3) 在日本，请拨打适用于你本人的电话服务提供商。
- (4) 西班牙或突尼斯的法律不允许匿名举报。所以，当你从这些国家/地区拨打电话时，你需要提供你的身份信息。
- (5) 在突尼斯，这将是对方付费电话。如果你有外线，请打给接线员并稍后片刻。如果接线员在线，请说明你想往美国打一个对方付费电话，并读出服务热线号码。在拨出服务热线号码后，您将听到两次以下录音：“是的，我们接受付费”。接着你会听到一声问候，要求你选择语言。